

ALTA VISTA HIGH SCHOOL

STUDENT HANDBOOK

2019-2020



Alta Vista High School
1575 Bonair Road
Vista, CA 92084-3404
(760) 724-37

Alta Vista High School Mission

Alta Vista's mission is to create an environment for students to maximize their educational opportunity and develop relevant life and career skills.

Critical Academic Needs

1. Credit Completion:
AVHS students will engage in a school-wide, class specific system to explain and comprehend credit acquisition.
2. Vocational and post-Secondary Planning:
Students will be prepared for vocational and post-secondary options, including college and career readiness.
3. Connection to School:
Staff sponsored/facilitated activities and programs will engage students in enrichment programs to provide a connectedness to school. Personal contacts will be made by all staff to provide a safe, nurturing school environment.
4. Literacy:
A school-wide process will provide opportunities for grade level reading and comprehension of fiction and non-fiction materials and informational text.

EXPECTED SCHOOL-WIDE LEARNER OUTCOMES

Alta Vista prepares student graduates to be:

Responsible, Healthy, Citizens Who:

- Demonstrate respect for themselves, the school, the school staff, and fellow students
- Take responsibility for learning and personal conduct
- Demonstrate effective decision-making
- Cooperate with others to solve tasks and/or problems

Critical Thinkers Who:

- Effectively apply problem solving skills
- Examine and analyze information from a variety of sources; written, multimedia, oral and visual
- Organize and apply information to solve problems, support positions and produce products
- Apply knowledge to experiences and experiences to knowledge

Effective Communicators Who:

- Communicate ideas clearly in written and spoken English
- Comprehend and respond to written and spoken English
- Competently express themselves in oral presentations

Self Directed Workers Who:

- Are able to work positively and cooperatively with others
- Demonstrate creativity and produce quality work
- Identify and adapt to changes in society
- Establish practical post-secondary career and/or educational goals



ALTA VISTA HIGH SCHOOL TEACHING STAFF

Sati Aviles	82107	Matt Lattuada	82109
Sergio Cruz	82108	Julann Lodge	82110
Kirstin De Geer	82106	Sally Roth	82101
Russell Gotteman	82112		

SITE SUPPORT STAFF

Principal	David Rios
School Secretary.....	Bonnie Nicosia
Counselor.....	Julie King
Resource Specialist (Special Education).....	Sati Aviles
Instructional Assistant.....	(TBD)
ELD Resource Teacher	Maria Blake
21 st Century Grant Coordinator	Russell Gotteman
Student Store Advisor	Sally Roth
Health Technician /Attendance.....	Kathy Morse
School Site Data Coordinator/Registrar.....	Velia Huerta
Bi-Lingual Secretary/Enrollment	Patty Mendivel
Campus Security.....	Stacy Taylor
Teen Parent Director	(TBD)
Teen Parent Supervisor	Rhonda Strange
Teen Parent Administrative Assistant	Alex Ramirez
Custodial Staff	Maria Ines Garcia

CONTACT INFORMATION

Principal, David Rios	82001
Counselor, Julie King	82205
Teen Parent Director	82010
Teen Parent Office	82008
Teen Parent Site Supervisor, Rhonda Strange	82011
Principal's Secretary, Bonnie Nicosia	82002/82001
Alta Vista Front Office	82000
Health Office/Attendance, Kathy Morse	82004

ALTERNATIVE HIGH SCHOOL

Alternative Education is designed for students whose needs are not met in a comprehensive high school. Alternative schools assist students in acquiring a high school diploma by offering a broad-based curriculum that includes personalized instruction, graduation guidance, counseling services and continual academic review. The individualized academic and personal attention offered to each student provides an additional opportunity for students to earn a high school diploma.

Any student 16 to 18 years of age who has not completed a high school education may be eligible for enrollment at Alta Vista. Students who are credit deficient or whose educational needs may be better served in a smaller alternative environment may be referred to AVHS through the comprehensive high schools' Guidance Team process. Students may not leave a comprehensive high school and enroll in AVHS without a referral. Students who turn 18 may remain at AVHS as long as they are successfully moving forward toward graduation.

The Design of Alta Vista- Credit Completion

1. In contrast to the area comprehensive high schools, where credits are earned in an “all or nothing” format of 5 credits per subject every 18 weeks, Alta Vista students complete credits individually and work in 12 week Trimesters. Work must be completed at a 65% success rate or better. Work not meeting this criterion is returned to the student for corrections. ***Each student is expected to complete a minimum of five (5) credits per class and 25-30 credits per trimester. Students not earning 5 credits per class run the risk of falling further behind and jeopardizing graduation.*** Students who have not completed the recommended credits in a Trimester will be offered various interventions, including referral to after school courses and tutoring. It is possible for students to earn more than 5 credits per class. Students should consult with individual teachers for additional credits. It is important for parents/guardians to review report cards in terms of ***credits earned*** as well as ***grades***, because it is possible for a student to receive a letter grade of "A" but earn less than 5 credits. At Alta Vista, ***the number of credits earned is more important than the letter grade received.*** The number of credits a student can earn in one school year is limited only by the student's commitment. A student who attends every day, uses time effectively, and enrolls in a full program could complete ***90 credits per year.***
2. Students are expected to complete class assignments consistent with their experience and ability. Therefore, students who are enrolled in the same course may be working on very different requirements simultaneously. To accommodate the various learning styles of students, teachers at Alta Vista prepare lessons that involve an entire class or smaller

group lessons. Some teachers opt for more "directed instruction" (English, Math, Social Studies, Science), while other classes allow students to proceed individually at their own pace (Art, Computer labs). Project based learning is also emphasized.

3. It is important for students to understand their contract/course assignment, work independently, and respect the rights of each student in the classroom. Students need to recognize the wide range of demands to which the teacher must respond in one class period. Most AVHS teachers are available for individual instruction after school each day.
4. Alta Vista's **Independent Study Program** provides temporary support for students who are unable to attend school on a daily basis, usually for a specified short-term period of time. This program option is for 12th Grade students who are close to graduating. It is not intended to serve the general population of Alta Vista. Students are referred to the Independent Study Program by Administrative staff. Students must meet with their advisor once a week and earn a minimum of two (2) credits each week to remain in this program.

Additional Ways to Earn Credit

Work Experience

Students 16 years or older who are employed for 10 or more hours per week may qualify for Work Experience credit. Work Experience allows students to earn a maximum of 20 elective credits for on-the-job training. Students must obtain their own employment, meet weekly with the Work Experience advisor, complete all assignments, and submit time sheets. Work Permits are available in the front office.

Edgenuity (E2020) Education

Students can earn additional credits (either remediation or acceleration) with our computer based program E2020. Courses available include English, Life and Physical Science, Social Studies, Electives and Math. E2020 can be accessed at school as well as at home. Students must have access to internet services at home. (Low cost computers and internet services are available through the school. See counselor for details). Students should consult with teachers, the Graduation Advisor or school counselor for enrollment options.

21st Century Grant Programs

The 21st Century Grant provides before school, after school, evening and some weekend courses. Activities are open to all students and include: computer based programs, recreational programs (sports), weight training, special interest activities, clubs, school service opportunities (student store, leadership) and academic labs. Credits are awarded for participation hours. There is no charge for any 21st Century grant program. A full list of programs can be obtained from the grant coordinator.

ROP Program

Regional Occupational Program (ROP) classes are technical-vocational courses offered at various times including during the school day, afternoons and weekends. An ROP catalog is available at the front counter. ROP courses at AVHS are free to all students.

Palomar/Mira Costa (Community College)

Entry level classes are available at these two local colleges for high school students. VUSD guidelines allow a student to take up to 50 credits in off campus coursework. Please see the Counselor for specific details on subject areas. An "Off Campus Permission" form must be completed and approved prior to attending a college course. Permission forms are available in the front office. There are no unit fees for classes at Palomar College; however, students must pay for materials. There may be unit fees for classes offered through Mira Costa College, though many high school classes are free. Students should check with the school counselor for details on enrollment at either college. Credits earned may be used toward graduation purposes. Credits may not be awarded if prior approval of taking a college course is not obtained.

Special Programs

Work Internships

The North County Youth Career Network (NCYCN) program offers qualifying students a unique opportunity to explore career interests and prepare for future educational and training needs. This program is made possible through a grant from the Department of Labor. Students receive special instruction and support services geared at successfully completing a high school diploma and developing a concrete plan for career selection and training. This effort is supported by local businesses that provide professional speakers, mentors, and work internships.

The Teen Parent Program

The Teen Parent Program provides support and child care to teens (male and female) with children. Students who are expecting parents are also part of the program. Students participate in one hour of childcare practicum and one hour of parenting/child development class in addition to academic classes. The childcare center provides nutrition, toys and games to ensure proper infant and toddler development. The TPP center is licensed by the National Association for the Education of young Children (NAEYC). Counseling and community resources are also provided to teen parents.

Student Store

The Student Store is a small business on campus. The Student Store operates daily at lunch and after school providing refreshments to students at a low cost. All funds generated by the store contribute to school scholarship programs and ASB events. Interested students must apply for Student Store positions. Students learn how to buy supplies, take inventory, calculate profits and losses and run a business. Students receive elective credits for participation in the operation of the Student Store.

VUSD Board Policies

All VUSD Board Policies, contact personnel and information on filing a complaint can be found on the VUSD website: vistausd.org

Non Discrimination Policy

The VUSD Governing Board is committed to equal opportunity for all individuals in education. District programs and activities are free from discrimination based on gender, sex, race, color, religion, ancestry, national origin, ethnic group identification, marital or parental status, physical or mental disability, sexual orientation or the perception of one or more of such characteristics. Actions of any type of discrimination will not be tolerated. The Board shall ensure that illegal discriminatory activities are dealt with in an immediate and appropriate fashion.

Graduation Requirements

Subject	Credits
Economics	5
Elective Classes	70
English	40
Fine Arts/Foreign Language	10
Government	5
Mathematics (must include 10 in Integrated Math 1 or equivalent)	30
Physical Education	20
Science (10 Life Science, 10 Physical Science)	20
U.S. History	10
World History II	10
TOTAL CREDITS REQUIRED	220

Credit Limitations: The following courses have credit limitations:

Physical Education	40	Work Experience	20
Teacher's Asst. /Aide	20	R.O.P. Classes	40
Community College	50		

Returning to a Comprehensive High School

Students may return to the comprehensive high school **only** at the beginning of a semester at the receiving school. Applications to return to a comprehensive high school are made available in the AVHS office. The deadline for submitting applications is announced prior to the beginning of the respective school's semester.

Requests to return will be approved if:

1. The student is credit current and grade appropriate.
2. The student has a good record of citizenship and attendance.
3. The AVHS Guidance Team and the receiving school Counseling staff agree to the student's return to the comprehensive high school.
4. Parents and student agree to the move and understand the consequences.



Attendance - Student Absences

The State Compulsory Attendance Law (Education Code 48200) requires that each person between the ages of 6 and 18 attend school. **Attendance is the most important factor in being successful in any school program.** *Parent(s)/ guardian(s) should call the school the day of the student's absence. The phone call must state the reason and date for the absence, and a telephone number where the parent or guardian can be reached during the day.*

Parents/guardians are responsible for clearing student absences by calling the Alta Vista Office at (760) 724-3775 ext.82004 or 82000.

Student absences must be cleared within **three (3) days or 72 hours**. This three day period begins with the first day of absence. Absences not cleared within this three (3) day time period will be recorded as truancies. ***Students may not exceed 10 days of excused or unexcused absences per year.***

- If a parent/guardian does not call the attendance office to excuse a student absence, the absence will be recorded as truancy and disciplinary action will be taken.
- If a student is late or tardy to school first period, they must pick up an admit slip from the office before going to class. **Students who are chronically late to first period may be dropped from that class. This may jeopardize the student's graduation status.**
- Absences are to be cleared and obtained on the student's own time (before school, during lunch, after school) not during class time.
- If a student must leave school for any reason during the school day, they must check out in the office before they leave. **Any student under the age of 18 must have a parent present to check out of school for an appointment.**
- If a student leaves campus without signing out it is considered truancy.

Excused Absences

Students may be excused from school subject to certain conditions outlined in California Education Code 48205.

- Student illness
- Quarantine conditions under the direction of a county or city health officer
- Medical, dental, optometrist, or chiropractic services rendered to the student
- Attending the funeral services of a member of a student's immediate family so long as the absence is not more than one (1) day if the service is conducted in California and not more than three (3) days if the service is conducted outside of California

- For justifiable personal reasons, including but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, or attendance at an employment conference when the pupil's absence has been requested in writing by the parent/guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform procedures established by the governing board.
- No student shall be excused from school for religious exercises or instruction for more than four days per school month; attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.
- A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and upon satisfactory completion, within a reasonable period of time, shall be given full credit thereof. The teacher of any class from which the pupil is absent shall determine the tests and assignments to be completed. These tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

Unexcused Absences

Students will not be excused for:

- "Personal days"
- Truancy
- Missing the bus
- Missing a ride
- Oversleeping
- Completing homework prior to school starting
- Illness of a family member
- Working
- Baby-sitting/Childcare
- Family personal event, trip or excursion without prior approval of the school

Early Release from School

Early release from school for doctor, dentist or other appointments is *discouraged*. The school day ends at 1:40 p.m. for most students. If an appointment cannot reasonably be scheduled after school hours, the parent/guardian must personally check the student out of school (unless the student is 18 years of age).

ABSENCES FOR A SCHOOL ACTIVITY

If a student will be absent for a school sponsored activity, both student and advisor must notify the teachers prior to the activity. The student must make up all missed work.

If the student is in danger of failing, the teacher may decide not to allow the student to miss class in order to participate in an activity.

Repeated patterns of absences and tardies will be referred to the school administration by the teacher. Continued patterns of absences and tardies may be referred to the School Attendance Review Board (SARB). SARB may refer continued attendance issues to the District Attorney's office.

TARDY POLICY

Alta Vista High School administration and staff believe that all students can only learn when they are in school every day and on time (Ed Code 4820048260). If your student is going to be arriving late to school, you have 3 options:

- 1) Parent/Guardian is to walk up to the Attendance Office and check their student in.
- 2) Parent/Guardian will call the Attendance Office prior to student's arrival to school. Your student is to check in at the Attendance Office upon their arrival to school and pick up an admit slip

A student is considered late when he/she is not in his/her assigned classroom, ready to work, when the bell rings. A truancy tardy is a tardy greater than 30 minutes. Students who arrive after the first bell rings must check in at the office.

Repeated patterns of tardies will be referred to the student's counselor. Continued patterns of tardies may be referred to the School Attendance Review Team (SART). Continued attendance issues will be sent to SARB and eventually to the District Attorney's office.

Attendance Procedures

The Attendance Office voicemail system may be reached 24 hours a day, 7 days a week by calling **(760) 724-3775**. If the student is absent, parents need to follow the steps below:

- Parent/guardian must call the attendance office within 3 school days to report any absence or the absence will remain unexcused and become truancy.
- All legal notes submitted to excuse an absence **MUST** be the original copy.
- Only notes from appropriate professionals such as physicians, dentists, social services or probation officers will be accepted as verification of an absence.
- Students are required to check in at the attendance office when arriving late to school.
- Per Board Policy No. 5142, when a student needs to leave campus early, the parent/guardian must make an office visit and present valid government ID. Students must pick up their off campus pass from the attendance office prior to leaving campus.
- The attendance office will not disrupt instructional time for last minute off campus request, to deliver forgotten personal items or to deliver phone messages to students. The attendance office will hold items so that students may pick up during non-instructional time.

Attendance – S.A.R.T. Process

The goal of the School Attendance Review Team (SART) is to support compulsory education laws. Education Code Sections 48200, 48260--48263 identify the parent's responsibility to send their children to school, and define "habitual truancy." The SART serves as a site intervention before the student and family are required to attend a formal hearing with the School Attendance Review Board (SARB).

Attendance – S.A.R.B. Process

California Education Code 48260 states that a student who is absent from school without a valid excuse for three days or tardy more than 30 minutes on each of at least three (3) occasions be deemed “truant.”

Students who fail to meet the Education Code 48620 requirements may be declared habitually truant from school. Parents who excuse absence from school for more than ten (10) days in a school year may be warned in writing that no further excused absences will be accepted without an accompanying doctor’s note. A parent conference will be required for excess absences.

Students who are deemed truant or who have excessive excused absences will be referred to the School Attendance Review Board (S.A.R.B.). S.A.R.B. begins with a series of letters that are sent home to students’ parents/guardians when a student is truant or has been absent from school for 10 or more days during the school year without a valid doctor’s note.

The S.A.R.B. meeting is a legal hearing. The student and his/her parents/guardians will receive a subpoena to attend. Depending on the information that is presented at the hearing, students may

- be placed on an attendance contract until the student turns 18 or graduates from high school
- be referred for individual and/or family counseling
- be referred for a second hearing with a judge in a court of law
- be referred to a court school
- have their driving privilege suspended, restricted or delayed

Parents may be fined up to \$500.00 for students found to be habitually absent or tardy to school.

Attendance - Truancy

Alta Vista requires daily student attendance. Students who have missed 10 days of the school year without a doctor’s written excuse will be expected to meet with the Counselor and/or Principal to re-evaluate the student’s educational goals and appropriate placement at Alta Vista. Alta Vista is a voluntary placement to help students make up credits. The staff of AVHS is here to help students and parents meet the attendance guidelines. A student who misses an excess amount of school cannot graduate. Excessive absences may indicate that Alta Vista is not the appropriate educational setting for the student, in which case, alternative educational placements will be explored. If a parent or student is struggling with attendance we are here to help you. Arrange a conference with support staff so that an appropriate plan can be developed.



BELL SCHEDULE

Monday - Thursday

Period 0	7:15 – 8:15
Period 1	8:20 - 9:10
Period 2	9:10 –10:00
Period 3	10:00 – 10:50
Break	10:50 – 11:10
Period 4	11:10 – 12:00
Period 5	12:00 – 12:50
Period 6	12:50 – 1:40

Friday (modified)

Period 0	7:15 - 8:15
Period 1	8:20 – 9:05
Period 2	9:05 – 9:50
Period 3	9:50 – 10:35
Break	10:35 – 10:55
Period 4	10:55 – 11:40
Period 5	11:40 – 12:25
Period 6	12:25 – 1:10

The Alta Vista office will be open from 7:30 a.m. – 4:00 p.m. each day. Students will be assigned a six period day beginning at 8:20. A non-mandatory “zero period” from 7:15 – 8:15 will also be available to all students. Students needing an alternative schedule must meet with the Counselor.

GENERAL POLICIES, PROCEDURES AND RULES

Closed Campus

Alta Vista is a closed campus. Once a student arrives on campus they may not leave until the end of their school day. A student who has a legitimate appointment must be signed out of the school by a parent (parent must be physical present). A student who is 18 years of age may sign themselves out of school. Any student who leaves campus without the appropriate permission will be considered truant and will be referred for disciplinary action.

Visitors

Classroom visits by students' parents/guardians are encouraged and welcome, but must be scheduled through the school office. For security reasons, any person who is not an Alta Vista student or staff member must check in the administration office before going onto campus. A Visitor tag must be worn while visiting classrooms. *Students may not bring friends, acquaintances, or relatives to class as visitors.*

Student Search (California Ed code and VUSD Board Policy)

The law provides school officials with wide latitude to search students, their possessions and automobiles, in an ongoing effort to maintain a safe and secure campus. If there is a "reasonable suspicion" that you have violated or are violating a law or school rule Alta Vista administrators or appointed staff have the authority to search your backpack, purse, coat pockets, car and other personal possessions. **Prior notification of a parent is not required.** If a student is suspected of having a controlled substance the School Resource Officer (SRO) assigned to AVHS will be called to participate in the search and investigation of the incident. If an arrest is made a parent/guardian will be contacted.

Personal Property

Please note: personal items of value are the responsibility of the student, not the school. AVHS does not accept responsibility for any lost or stolen item, including money. If it is necessary to bring a valuable item to school consider bringing the item to the front office for safekeeping until the end of the school day. Be sure to have all personal items clearly marked with a student name.

Cell Phones, IPODS or any Electronic Device

Cell phones, iPods, and/or electronic devices are permitted on campus under the following conditions:

Cell phones, iPods and /or other electronic devices may be used before school, at break and after school. The use of cell phones is only permitted during academic time if directed by the classroom teacher. Cell phones may only be used for instructional purposes in the classroom. If a cell phone causes a disturbance or disruption in the classroom (is visible in the hands of a student, rings, vibrates, etc.) the teacher may confiscate the phone and there will be appropriate consequences.

Cell phones and other electronic devices may not be used to access social media sites during academic instruction. Doing so will result in appropriate disciplinary action. Students will not be allowed out of the classroom to use their personal phone. Should a student need to contact a parent or other adult they may go to the AVHS office to make a phone call.

iPods may be used in the classroom at the teacher discretion. It is the responsibility of the student to know the classroom rules for each of their classes. If an iPod is used inappropriately it may be confiscated.

AVHS is not responsible for lost, stolen, or misplaced cell phones, iPods or any electronic device. **Students bring items to school at their own risk. The school will not investigate nor look for lost or stolen items.**

Backpacks and Purses

Students may carry a backpack or purse while on campus. These items, however, should be “reasonable” in size. The school Administration reserves the right to determine appropriate size. Purses or other bags should not be larger than 15”. Students are advised that California Education Code allows for the search of any backpack or other personal bag at any time if deemed necessary by Administration. Parent permission is not required for this search.

Skateboards, Scooters and Bikes

Skateboards, Scooters and Bikes may not be ridden on campus at any time. There are bike racks and skateboard racks available at the front of the school. Skateboards, scooters and bikes ridden on campus (including the parking lots) will be confiscated and students will be disciplined.

Food in the Classroom

Food and drinks are NOT allowed in any classroom. All food should be eaten prior to a student entering the room. Water is allowed in classrooms at the discretion of the teacher.

Publication Distribution

Publications, advertisements or other written materials may not be distributed on campus without prior administrative permission. This includes fliers for personal parties or any outside events, whether educational in nature or not.

Discrimination, Harassment and Hate Violence, Including Threats and Intimidation

Alta Vista students have a right to learn in an environment that is safe, supportive and free from discrimination in its programs and activities including discrimination based on sex, race, color, religion, sexual orientation, national origin and physical or mental disability.

The Vista Unified School District has strict prohibitions against hate, violence and harassment, threats, bullying and intimidation (Board Policies 5131.2, 5145.3, 5145.7) and specific administrative procedures regarding harassment and discrimination of students. These policies are also outlined in the *Annual Health Education, Pupil Service, and Parent's or Student's Rights Annual Notification* (Board policy 5145.6).

Harassing conduct creates an intimidating, hostile and offensive educational environment. Harassment may include, but is not limited to

- *Verbal harassment*, such as derogatory comments, slurs, name calling, jokes, rumors, direct threats of physical harm, intimidation, threatening calls, hate mail;
- *Cyber Bullying*, such as the posting of messages via the internet with the intent to harass, harm, hurt, tease, intimidate or terrorize another person. It also includes the use of offensive email, text, digital pictures, social networks or other digital technologies;
- *Visual harassment*, such as derogatory posters, cartoons, drawings, symbols, written words or graffiti containing offensive language about a person's race, gender, sexual orientation, disability, nationality or religion;
- *Physical harassment*, such as physical aggression, assault, intimidating speech or mannerisms or interference with normal movement;
- *Other acts of aggression* such as theft or damage of personal property

The consequences for engaging in harassment or hate violence include restitution, suspension, expulsion and referral to law enforcement for prosecution.

If you feel you have been the victim of harassment or hate acts based on your religion, race, gender, disability, sexual orientation or nationality you need to report the alleged act to a school staff member (campus security, teacher, counselor, school secretary or school principal) immediately.

Drugs/Alcohol Possession and Use

If you possess, use, sell or otherwise furnish a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant of any kind while on school grounds, while going to or coming from school or any school sponsored activity, you may be suspended for three (3) to five (5) days. On the first offense a student will be encouraged to attend a drug counseling program. If the student and parent agree to the counseling the suspension will be reduced to three (3) days. On any further offenses the student may be referred to law enforcement (SRO) for arrest and prosecution. Upon further investigation, you may be recommended for expulsion.

If you offer, arrange or negotiate to sell any controlled substance or alcoholic beverage of any kind and then sell, deliver or otherwise furnish another person something that looks like a controlled substance or alcoholic beverage, the automatic recommendation will be for expulsion.

If you or a friend has a drug/alcohol issue, you are encouraged to seek help from a staff member, Peer Leader Counselor, or Principal. No disciplinary action will be taken against a student who is seeking help for themselves or a friend.

Tobacco

Alta Vista High School is a smoke free facility. No one is allowed to smoke while on campus. Students shall not smoke or use tobacco, or any product containing tobacco or nicotine or products related to tobacco (lighters, rolling papers, etc.), while on campus, while attending school-sponsored activities, or under the supervision and control of district employees. No person under the age of 18 is allowed to possess or smoke tobacco products including e-cigarettes. Any student in possession of tobacco products will have these products confiscated. Students seen smoking on or near the campus will be referred to the AVHS School Resource Officer for intervention.

Tobacco cessation courses are available to all Alta Vista High School students. Parents and/or students can contact the school counselor for information on these programs.

Fighting, Intimidation, Bullying

We believe in providing a safe school environment. If you engage in violence or intimidation, including possessing a weapon or its “look alike”, you will be suspended, referred to law enforcement, and possibly expelled. If you hurt another person, your parents may be held liable for your actions; they can be held financially responsible for a crime you commit.

Alta Vista staff can provide you with support, guidance, and even help you resolve conflicts with others. You are expected to use these resources for intervention before a conflict turns into a fight. *If you even suspect there is trouble, it is your responsibility to tell an adult.* You must solve your problems at Alta Vista without fighting, intimidation or bullying.

Gang and Gang-Like Behavior

Students have the right to an education and learning environment that is free from the threats or harmful influence of any group or gang which advocates disruptive behavior. A “gang” is defined at Alta Vista as “any group of persons who use illegal acts, willful disobedience and/or the disruption of school activities.” Clothing and/or accessories worn in such a way as to identify students with a “gang” or distracts from the educational process is not allowed.

Hazing

No student shall conspire to engage in hazing, participate in hazing or commit any act that causes or is likely to cause bodily danger, physical harm or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to any fellow student or other person. Students violating this policy shall be subject to district discipline and penalties specified in law. (Ed. Codes 32051, 32052)

Robbery, Theft, Extortion

Students are prohibited from stealing, robbing or extorting from anyone. Students are not to steal or receive stolen property. Any student found to be in possession of a stolen item will be turned over to the school SRO for prosecution.

Sexual Harassment

All students should be free to attend school without harassment of any kind. Sexual harassment is against the law and VUSD Board Policy 5145.7. Sexual harassment is an unwelcome sexual advance, request for sexual favors or unwanted verbal or physical conduct of a sexual nature. Any incident of sexual harassment will result in a mandatory parent conference and possible referral to law enforcement authorities. In addition, suspension or a recommendation for expulsion will be made based on any reoccurrence of the incident. If you feel you have been harassed, you need to report the incident to an Alta Vista staff member at once (teachers, security, school secretary, principal).

Parent Portal

Vista Unified School District uses Aeries by Eagle software for student information management. A Parent Portal tool for parents/guardians to view student records via the internet is part of this system. Parents can access attendance, grades, homework and the progress of their child daily. Access to the Parent Portal is free. Contact office personnel to sign up for this service.

Tutorial and Student Support Programs

There are many programs on campus to support student learning and assist students in making connections to AVHS. Tutoring is available from most teachers every day after school. Many teachers are also on campus prior to the start of the school day. The following support programs are available for all Alta vista students:

- The 21st Century Grant program provides numerous educational and recreational programs after school each day. All students are eligible to participate and there is no charge for any program. A full list of programs can be obtained from the grant coordinator via the front office.
- A variety of intramural sport programs are offered throughout the year. Football, basketball, soccer, weightlifting and rugby are currently being offered. New sports are added by student interest. Competition is held with other small schools in the county.
- A computer lab is available after school for various subjects. Edgenuity (E2020) education, which offers all academic subjects, is taught during the school day and after school.
- Counseling services are available for all students on campus. Please see the Counselor for individual appointments. Students on a 504 plan will be followed by the school counselor.
- Child care services and educational programs are available to our teen parents. A fully equipped Teen Parent Center is located on the Alta Vista campus. Contact the Teen Parent Director for more information and services.
- Special Education services are available at AVHS for any student with a current IEP.
- Student Leadership (ASB) is available for all students to participate in planning and implementation of school wide spirit and servant leadership events.

To park a vehicle in the Alta Vista parking lot a student must have a valid driver's license and automobile insurance. All students who wish to park in the AVHS parking lot must complete a "Permission to Park" form. This form is available in the front office. Proof of a valid license and insurance will be required at the time the form is completed.

Students may park in the front lot of the campus. Parking is also available on Bonair; however, street sweeping occurs the 1st and 3rd^h Wednesday of each month. Cars parked on the street will be ticketed. Parking privileges may be revoked for reckless driving in the parking lot and surrounding area. Students may NOT park in the rear staff parking lot at any time.

All Vehicles Subject To Search

By entering the Alta Vista parking lot, the person driving is deemed to consent to a complete search of the vehicle by school officials, their agents, or law enforcement personnel for any reason. This includes all compartments and contents in the car and the trunk. This notice applies to all vehicles of any type and is in force 24 hours a day. CVC 21113a

Health Concerns

Students who become ill during the school day must first secure a pass from their teacher to leave the classroom. Students must sign in and out of the office to guarantee that they are not marked absent. To go home due to illness, students must call home from the main office. A parent or guardian will be contacted to come to the school to pick up the student. (The new VUSD policy for students under 18 leaving campus requires an adult to be present before releasing the student). *It is very important that the emergency contacts are kept current on the student emergency card. Staff cannot contact anyone not listed on the emergency card nor can anyone not listed pick up a student from school.*

Students are not allowed to carry prescription or non-prescription medication. All medication is locked in the school health office. Exceptions will be made for students requiring the use of an inhaler and who have physician and parent authorization. *Medication (prescription or over the counter) cannot be given to students without a doctor's written order or parent permission.* The necessary forms for administering medication can be picked up in the administration office. *School staff may not provide students, by law, non-prescription medications such as throat lozenges, aspirin, cold medicine, etc.*

Medical excuses from a doctor will excuse a student from PE activities for a prescribed period of time. A student, however, only receives PE credit if he/she participates in class activities. Students will still be required to attend their PE classes while under a medical release. *Parent request to excuse their child from P.E. will excuse the student for one day only. A maximum of three illness excuses from home will be permitted per semester for PE.* In order for a student to receive full participation credit, all activities missed due to medical excuses must be made up.

DRESS CODE

The manner in which students dress for school influences their behavior, learning, and the school environment in general. Any article of clothing that causes a disruption to the educational environment will not be allowed. The Dress Code is reviewed and revised as clothing styles change and as students use clothing to make negative affiliations with outside groups (gangs) or dress becomes a safety issue. The Administration of AVHS reserves the right to alter the Dress Code throughout the year to meet the needs of the campus. Students and parents will be notified of any changes.

The following clothing items may not be worn on campus or brought to school:

- Excessively tight or revealing clothing; short-shorts and skirts shorter than mid-thigh
- Extremely low cut blouses/tops; clothing made from sheer or loosely woven fabrics
- Jeans with large torn holes (regardless of fashion), pants/shorts that expose the stomach, undergarments or buttocks
- Clothes specifically designed as sleepwear, including slippers and lounge pants
- Shirts, blouses or tops that expose the midriff, stomach (when standing or sitting) or undergarments (bra straps); back-less tops or dresses; strapless or “tube” tops; spaghetti straps. Straps must be at least 1” in width
- Clothes that are “see through” and reveal undergarments
- Clothing, including hats, depicting or promoting alcohol, tobacco, drugs, gambling, graffiti, sex, or violence
- Clothing, including hats, which contains profanity, vulgarity, nudity, obscene or offensive logos, symbols or slogans
- Clothing that is degrading to any cultural, sexual or religious values
- Items hanging from a pocket (chains, bandanas, shirts, etc.)
- Jewelry and/or accessories which incorporate excessively large studs, spikes, safety pins, choker-style pet chains, large belt buckles or large hoops in earlobes **which may pose a threat** to student safety
- Tattoos that depict drugs, alcohol or other inappropriate pictures
- Any other clothing determined by the principal to be a classroom or campus distraction, hazardous or inappropriate and specifically identified as such
- Gang-related attire* (See next page)

Gang-Related Attire

Our local law enforcement has identified the following clothing as gang-related attire, which is a violation of this dress code. The identified attire includes, but is not limited to:

- Shorts worn below the knee with knee length socks
- Extra-long t-shirts worn on the outside (not tucked into pants)
- T-shirts thrown over or hanging from the shoulder or pockets
- Plaid shirts, with hem worn on the outside of pants and buttoned at the neck
- Cloth/web belts with metal buckles that have initials and/or numbers either stamped on or through them
- Long belts worn with the end hanging down in the front
- Pants which are slit or frayed at the cuff
- Pants worn more than two (2) inches below the waist
- Pants worn with rubber bands around the ankles
- Bandanas hanging from clothing or pockets
- Excessively oversized, baggy or sagging pants, or pants that drag the ground
- Articles personalized with gang-related writing, names, symbols, gothic (Old English) or “tag” style lettering, slogans such as “Smile Now/Cry Later”, “Rollin Hard”, or “Eight Ball”, certain cities or regions depicted by zip code, initials, numbers, abbreviations, slang terms or actual names (760, 619, Oceanside, San Diego)
- Cold weather gloves worn out of season. Gloves worn on one hand.
- Any other clothing that has been altered or other items deemed by school administrators, in consultation with law enforcement, to indicate gang affiliation

Students who exercise or participate in sports must wear an appropriate shirt while on campus. Shirts may not be removed due to heat, sweat or other conditions related to the activity.

If you are unsure whether or not clothing you want to wear might violate the dress code policy, don't wear it. You can also check with school staff before wearing an item to school.

Students found to be in violation of the AVHS Dress Code will be asked to change clothing, cover the offensive garment or call home to obtain appropriate clothing. Students who continually defy the Dress Code will be sent home and a parent conference will be required.



HOW TO BE SUCCESSFUL AT ALTA VISTA

DO

1. Set personal and academic goals
2. Attend school every day and be on time
3. Be respectful to others
4. Take school seriously, come prepared
5. Ask questions
6. Think before you act
7. Ask for help – emotional or academic
8. Promote a positive school environment
9. Complete all assigned work/credits in a timely manner
10. Make connections with other students and staff
11. Get involved
12. Remain drug free
13. Have pride in your school

DON'T

1. Violate any school rules
2. Make poor decisions
3. Act before you think
4. Bring prohibited items to school
5. Come to school under the influence of any controlled substance
6. Be afraid to talk to an adult about any issues
7. Make verbal threats, sexually harass, or use vulgar, obscene, or profane language
8. Litter, destroy, or deface school property.
9. Cut or be late to class
10. Leave campus without permission from the main office.
11. Engage in excessive public displays of affection, or engage in rowdy behavior.
12. Show disrespect for teachers, substitutes, or any Alta Vista staff member.
13. Forget your goals

SUSPENSION AND EXPULSION

SUSPENSIONS – EXPLANATION

A suspension is a temporary removal from school. Students are NOT allowed on campus day or night during the suspension. It is normally from 1 to 5 days in duration; however, in the case of a recommendation for expulsion, it may be extended. **Any student reaching 20 days of at home suspension per year (regardless of reason) will be recommended for alternative placement.**

EXPULSION – EXPLANATION

An expulsion is complete removal from public schools within the district. It is normally for the remainder of a school trimester, semester or a school year.

Students may be suspended or expelled for acts related to school activities or attendance.

(California Education Code - Sections 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7, 48915) A student may be suspended or expelled for acts that occur at any time, including, but not limited to:

- while on school grounds;
- while going to or coming from school;
- during the lunch period
- during, or while going or coming from, a school sponsored activity;
- while on any other school or district grounds.

Students who receive a referral for a minor rules violation will meet with the principal to discuss the violation, may have their parents contacted, and/or may be assigned Detention/Intervention (first offense). Continued misbehavior/rules violations may result in a parent conference and home suspension (up to five days per incident). Behavior which continually violates school rules will require parents to attend the student's classes with the student, implementation of a behavior contract, assignment to counseling services, and ultimately a recommendation for expulsion.

Suspension Upon First Offense

Education Code 48900:

1. Caused, attempted to cause, or threatened to cause *physical injury to another person*; or willfully *used force or violence upon* the person of another, except in self-defense. (If this person is an employee of the school district, a recommendation for expulsion will be made on the first offense.)
2. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object; (Dangerous objects also include, but are not limited to lighters, matches, and laser pointers.)
3. Unlawfully *possessed, used, sold, or otherwise furnished*, or been *under the influence* of, any *controlled substance*, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
4. Unlawfully *offered, arranged, or negotiated to sell* any *controlled substance*, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
5. Committed or attempted to commit *robbery or extortion*;

Suspension Upon Second Offense

Education Code 48900:

6. Caused or attempted to cause damage to school property or private property;
7. Stolen or attempted to steal school property or private property;
8. *Possessed or used tobacco*, or any products containing tobacco or any products containing tobacco or nicotine products including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel;
9. Committed an *obscene act* or engaged in *habitual profanity* or *vulgarity*;
10. Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia
11. Disrupted school activities or otherwise *willfully defied* the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties. Disruptive acts include, but are not limited to:
 - violation of any valid school rule
 - immoral behavior, possession of pornographic materials;
 - leaving school without the permission of school authority or being in a restricted area;
 - violation of a governmental statute, ordinance, or regulation;
 - violation of the Dress Code, Closed Campus, Technology Use Contract, or any other District Governing Board Policy and/or school regulation;
 - challenging, provoking, or engaging in unlawful fighting;
 - prohibited possession or use of official school forms (call slips, hall passes, admit slips, off-campus passes) or an electronic signaling device (cell phone misuse);
 - intentionally falsifying or misrepresenting material information provided to a school district employee or on school district records, or
 - altering, defacing, or destroying school district records without proper authorization.
 - truancy or continual uncleared absences to school
12. Knowingly *received* stolen school property or private property;
13. Possessed an imitation firearm.
14. Committed or attempted to commit a *sexual assault* as defined in Section 261, 266(c), 286, 288, 288(a), or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code;
15. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding or *retaliating* against that pupil for being a witness, or both;
16. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold prescription drugs (*Soma, Ritalin, etc.*)
17. Engaged in, or attempted to engage in hazing
18. Committed *sexual harassment* (Section 48900.2)

19. Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, *hate violence* (Section 48900.3)

20. Intentionally engaged in *harassment, threats, or intimidation*, directed against a pupil or group of pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of that pupil or group of pupils by creating an intimidating or *hostile educational environment*. (Section 48900.4)

21. Made *terrorist threats* against school officials or school property, or both. (Section 48900.7)

Mandatory Expulsion

California Education Code, Section 48915. (c) The principal or superintendent of schools shall immediately suspend, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following or has reached 20 days of suspension:

- Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm.
- Brandishing a knife at another person.
- Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.
- Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (n) of Section 48900 or committing a sexual battery as defined in subdivision (n) of Section 48900
- Possession of an explosive.

Recommendation for Expulsion on First Offense

California Education Code Section 48915. (a) **may** recommend the expulsion of a pupil for any of the following acts *unless* the principal or superintendent finds that expulsion is *inappropriate, due to the particular circumstance*. *The decision to expel will be based on a second finding to corroborate the necessity for the expulsion:*

- Causing serious physical injury to another person.
- Possession of any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.
- Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.
- Robbery or extortion.
- Assault or battery, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

A recommendation shall be made for any second offense in one of the above areas

DISCIPLINARY PROCESS

1. DUE PROCESS – STUDENT’S RIGHT TO A HEARING

The Principal or designee shall meet with the student for the purpose of:

- a) Presenting oral or written notice of the charges.
- b) An explanation of the evidence.
- c) Giving the student an opportunity to present his/her side of the story.

If it is determined that the student is responsible for a violation of school rules, the student may be suspended for no more than five consecutive school days, unless a referral for expulsion is made to the Superintendent or the Vista Unified School District (VUSD) Governing Board for further action.

2. PARENT CONFERENCE

When a student is suspended, the Principal or designee will make a reasonable effort to contact and inform the parent or guardian. In addition, within one school day, the Principal or designee will send a notice to the parent or guardian containing the following information:

- a) A statement of the facts leading to the decision to suspend.
- b) The date when the student will be allowed to return to school.
- c) A statement of the parent’s or student’s right to have access to student’s records.
- d) A request that the parent or guardian attend a conference to discuss the student’s behavior.

The parent or guardian is required by law to respond without delay to any request from school officials to attend a conference regarding their student’s behavior.

3. PARENT’S RIGHT OF APPEAL

If the parent or guardian desires a further review of the case, the school shall arrange for a review by the Principal. A final review may be requested of the Superintendent and the VUSD Governing Board.

4. EXPULSION HEARING

- a) Expulsion requires a formal hearing before members of an expulsion panel.
- b) Parents or guardians must receive written notice that the VUSD Governing Board is considering expulsion.
- c) The student and his/her parents or guardians, or a legal representative have the right to call witnesses, question school officials, and present information on behalf of the student.
- d) If the VUSD Governing Board decides to expel the student, its decision may be appealed to the County Board Of Education. **Ed. Code 48907**

EMERGENCY PROCEDURES

Student Guidelines

We consider student and staff safety to be a top priority at Alta Vista High School.

School staff undergoes emergency training throughout the school year and emergency drills are held regularly to make certain staff and students understand emergency procedures.

Students may be safer at school than at home in a serious emergency because school buildings are earthquake safe and have been designed with safety in mind. Inspections are regularly made to remove possible hazards and staff trained in First Aid is available. The safety and welfare of Alta Vista students is our primary concern in the event of an emergency.

Students will quietly and quickly follow the directions of teachers and staff at all times during emergency drills and situations.

Students may not use personal or friends' cell phones to call parents/relatives until all students have been taken to the evacuation area and are accounted for. School staff will let students know when they will be allowed to use phones.

If walking, riding bicycles, or taking public transportation when an emergency situation develops, students should continue toward their destination (to or from school).

In conjunction with the Alta Vista Disaster Preparedness Plan, students are urged to make a home emergency plan with their parents and other members of their family.

Parent Guidelines

Do not telephone the school. *Telephone lines will be needed for emergency calls.*

Do not drive to school. *Streets need to be as open as possible for emergency vehicles.*

Do keep emergency contact information at the school current for your son/daughter.

Do keep the school office informed of any medical conditions your son/daughter may have and make certain the school office has any medication he/she needs.

Do turn your radio to KKLQ 600 or KCBQ 1170 on the AM dial. *Information and directions will be given over the radio.*

Do have a home emergency plan and preparations.

TECHNOLOGY INFORMATION

The use of the technologies available on campus can provide: opportunities for learning, increase communication, access to information and resources, increase productivity and quality of work.

For purposes of this Policy, the term “Technology Resources” means the District’s entire computer network, including, but not limited to, the following: host computers, file servers, application servers, communication servers, mail servers, fax servers, Web servers, workstations, stand-alone computers, laptops, Chromebooks, Netbooks, I pads, Personal Digital Assistants, computer software, applications, data files, and all internal and external computer and communications networks (e.g. Internet, value added networks, e-mail systems) that may be accessed directly or indirectly from the District’s computer network. The term “System Administrator” refers to the School and District officials that are responsible for the management and support of the Technology Resources. The term “User” refers to the student (and the parent/guardian of a student under 18 years of age), teacher, or school employee that is using the Technology Resources.

With the use of Technology Resources on campus comes the responsibility to read, sign, and adhere to the AVHS Acceptable Use Policy and the Vista Unified School District (VUSD) Board Policy 6i63 Internet, Acceptable Use policy. When the User is a student under 18 years of age, a parent/guardian signature is also required. Please read this document carefully.

The use of Technology Resources is a privilege that may be limited or revoked at any time. Violations of this Policy will be taken seriously and may result in any of the following disciplinary actions: loss of technology use privileges, either indefinitely or for a specified time period; removal from course, if the violator is a student and the course requires use of the Technology Resources; suspension and/or expulsion if the violator is a student; discipline pursuant to code or contract if violator is an employee; other disciplinary actions under AVHS and VUSD policy; potential civil or criminal liability.

Users shall use the Technology Resources as appropriate for legitimate educational or job related purposes.

Users shall not submit, publish, display, or transmit on any of the Technology Resources any information which: violates or infringes on the rights of any other person, including copyright or the right to privacy; contains any defamatory, fraudulent, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, discriminatory or unlawful or inappropriate material; restricts or inhibits other Users from using the system or the efficiency of the Technology Resources; encourages illegal activity, or uses the system for the purpose of criminal intent.

Through the connection to the Internet, AVHS and VUSD provide access to computers around the world. Users (and parent/guardian of User who is under 18 years of age) understand that the System Administrators do not control the content residing on these other systems. Some systems may contain information that may be considered defamatory, inaccurate, obscene, abusive, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive, biased, discriminatory, illegal, or otherwise inappropriate for the school environment. AVHS and VUSD do not condone the use of such materials, and attempt to filter and block access to inappropriate information. It is the responsibility of the User (and the parent/guardian of Users under 18 years of age) to be aware of the existence of such materials, and should endeavor to use them only for legitimate educational or job related purposes.

Electronic devices are issued to students during classroom instruction and are expected to be returned at the end of each class. Should an electronic device go missing during class the students will be held until the device is found. A student who is in possession of a school device without the proper authority will be disciplined. Software vandalism is defined as an intentional malicious act to alter, harm, or destroy data of another User or information contained on any Technology Resource, the local network, or any of the agencies or other networks that are connected to the Internet. Hardware vandalism is defined as an intentional act to deface abuse, alter, or destroy any equipment. Any student found to have vandalized software or hardware will be disciplined.

TEN COMMANDMENTS OF ELECTRONIC USE

1. Do not use an electronic device to harm other people.
2. Do not interfere with other's electronic devices or programs.
3. Do not attempt to access system files that are not your own.
4. Do not use an electronic device to steal copy or plagiarize others work.
5. Do not upload or download files or programs without permission.
6. Do not use or copy software for which you have not paid.
7. Do not use other's computers, electronic devices or computer resources without permission.
8. Do not attempt to remove an electronic device from campus without express permission from the teacher.
9. Show consideration and respect when using electronic devices and programs.
10. Do not do anything that damages or disrupts an electronic device or technology resource, alters its normal performance, or causes it to malfunction in any way for any length of time.

-Adapted from Arlene Rinaldi's User Guidelines and Netiquette:<http://www.fau.edu>



Commonly Asked Questions

1. Is the diploma earned at Alta Vista the same as the diploma at the comprehensive high school?

Yes. The diploma and graduation requirements are the same for Alta Vista as for the comprehensive high schools.

2. How are students able to catch up on credits?

Students can earn 30 credits a trimester. There are multiple afterschool programs and off campus programs that give students the opportunity to earn additional credits (please refer to pages 5-8). Students can earn 90 credits in a year. Students can also have a 5th year, if needed and approved by the principal.

3. How can I monitor my child's progress?

Administration is available to discuss student progress, attendance, behavior, and other concerns. You may call and request that a progress report be circulated among your student's teachers. Your student is not limited to five credits in each class. *If your student is earning fewer than five credits per class, he/she is progressing slower than the average student and may be falling further behind.*

4. Is Alta Vista a safe campus?

We pride ourselves on being a safe campus. Students are always under close supervision and classrooms are limited to 20 students. School personnel have been trained to recognize and defuse possible problems before they begin. Support groups and counseling services along with peer leaders, provide a positive focus for Alta Vista students.

5. How can I schedule an appointment with school personnel?

Call the main office to speak directly with Administrative personnel or Counselors. Teachers cannot be reached directly during school hours. All teachers have voicemail and email and messages can be left daily. Staff will return your call after class to arrange a meeting time.

6. What can Alta Vista do to help my student out of his/her pattern of school failure?

Because our school is small, we are able to monitor your student more closely and provide you with feedback on a regular basis. Parents are quickly notified of attendance problems and a student's lack of academic progress. In addition, there are a number of support/intervention programs available to address the unique needs of Alta students.

7. What happens if my student is not successful at Alta Vista?

The Alta Vista Guidance Team continually monitors student progress. If a student is unsuccessful at Alta Vista, other school programs will be considered to provide an opportunity that will be appropriate for the student. AVHS students may have a fifth year option to complete their high school requirements.

ALTA VISTA HIGH SCHOOL

MANUAL DEL ESTUDIANTE

2019-2020



Alta Vista High School
1575 Bonair Road
Vista, CA 92084
(760) 724-3775

Alta Vista High School tiene una misión especial

La misión especial de Alta Vista es crear un ambiente para que los estudiantes puedan maximizar sus oportunidades educativas y desarrollar habilidades de carrera y vida relevante a las habilidades profesionales.

Necesidades Académicas Críticas

1. Finalización de crédito:
Los estudiantes de AVHS participaran en un sistema específico de clases en toda la escuela para explicar y comprender la adquisición de crédito.
2. La planificación post-secundaria y profesional:
Los estudiantes estarán preparados para las opciones de formación profesional y post-secundarias, incluyendo preparación universitaria y profesional.
3. Conexión a la escuela:
Personal patrocinado/actividades y programas facilitados participaran con los alumnos de los programas de enriquecimiento para proporcionar una conexión a la escuela. Los contactos personales se harán por todo el personal para proporcionar un ambiente de crianza y seguridad escolar.
4. El saber leer y escribir:
Un proceso de toda la escuela proporcionara oportunidades para la lectura y comprensión de los materiales de ficción y de no-ficción y textos informativos.

RESULTADOS ESPERADOS DE APRENDIZAJE DE TODA LA ESCUELA

Alta Vista se esfuerza por educar:

Ciudadanos responsables, saludables, que:

- Demuestren respeto por sí mismos, la escuela, el personal escolar y sus compañeros
- Tomen responsabilidad por aprender y por su conducta personal
- Demuestren capacidad para tomar decisiones eficaces
- Cooperar con otros para resolver tareas y /o problemas

Pensantes decididos que:

- Apliquen con eficiencia las destrezas para resolver problemas
- Examinen y analicen información de una variedad de fuentes; escrita, de informática, oral y visual
- Organizar y aplicar la información para resolver problemas, apoyar las posiciones y producir productos
- Aplicar los conocimientos a experiencias y experiencias al conocimiento

Comunicadores eficaces que:

- Transmitan ideas con claridad en inglés escrito y hablado
- Comprendan y respondan al inglés escrito y hablado
- Expresarse de manera competente en las presentaciones orales

Trabajadores autodirigidos que:

- Puedan trabajar en forma positiva y cooperativa con los demás
- Demuestren creatividad y produzcan trabajo de calidad
- Identificar y adaptarse a los cambios en la sociedad
- Establecer lo práctico de la carrera post-secundaria y /o metas educativas

PERSONAL DOCENTE DE ALTA VISTA HIGH SCHOOL

Sati Aviles	82107	Matt Lattuada	82109
Sergio Cruz	82108	Julann Lodge	82110
Kirstin De Geer	82106	Sally Roth	82101
Russell Gotteman	82112		

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE APOYO

Directora.....	David Rios
Secretaria de la directora.....	Bonnie Nicosia
Consejera.....	Julie King
Especialista en Recursos (Educación Especial)	Sati Avilés
Asistente de Instrucción	(TBD)
Maestra de Recursos ELD.....	Maria Blake
Coordinador de la Beca 21st Century.....	Russell Gotteman
Asesor de la Tienda Estudiantil.....	Sally Roth
Salud/Asistencia.....	Kathy Morse
Técnico en Informática/Archivos.....	Velia Huerta
Secretaria Bilingüe.....	Patty Mendivel
Supervisora del plantel.....	Stacy Taylor
Directora de Padres Adolescentes.....	(TBD)
Supervisora de Padres Adolescentes.....	Rhonda Strange
Secretaria de Padres Adolescentes.....	Alex Ramirez
Conserjes.....	Maria Inés Garcia

INFORMACION DEL PERSONAL DE CONTACTO

Directora, David Rios	82001
Consejera, Julie King	82205
Secretaria de la Directora, Bonnie Nicosia	82002
Directora Padres Adolescentes	82010/71918
Oficina de Padres Adolescentes	82008

LA ESCUELA PREPARATORIA

La Educación Continua es una opción diseñada para los estudiantes que no están realizando su meta en la preparatoria. La escuela alternativa asiste a los estudiantes en adquirir un diploma ofreciéndoles un currículo basado ampliamente el cual incluye instrucción, una guía de graduación, servicios de conserjería y repaso académico continuo. La atención personal y académica individualizada ofrecida a cada estudiante ofrece una oportunidad adicional para que los estudiantes obtengan un diploma de escuela secundaria.

Los estudiantes de 16 a 18 años de edad que no han completado la educación preparatoria pueden ser elegibles para la inscripción en Alta Vista. Estudiantes que son de crédito deficiente o cuyas necesidades educativas pueden ser mejor servidos en un ambiente alternativo mas pequeño puede ser referido a AVHS a través del proceso de la escuela preparatoria integral de orientación de equipo. Los estudiantes no pueden inscribirse en AVHS sin una referencia. Los estudiantes que cumplen 18 años pueden permanecer en AVHS siempre y cuando se lleven a buen avance hacia la graduación.

El diseño de Alta Vista – La finalización de crédito

5. En contraste con el área las escuelas preparatorias, donde los créditos se ganan en un “todo o nada” en formato de 5 créditos por asignatura cada 18 semanas, los estudiantes de Alta Vista completan créditos de forma individual y trabajan en 12 semanas trimestre. El trabajo debe completarse con un 65% o mejor de éxito; de lo contrario, se le regresa al estudiante para correcciones. ***Se espera que cada estudiante complete el mínimo de cinco (5) créditos por clase y 25-30 créditos por trimestre. Si un estudiante no está obteniendo 5 créditos por clase, él/ella se está atrasando considerablemente y poniendo en riesgo su graduación.*** Los estudiantes que no han completado los créditos recomendados en un Trimestre se ofrecerán diversas intervenciones que incluyen la derivación a después de los cursos de la escuela. Es posible que los estudiantes ganen más de 5 créditos por clase. Los estudiantes deben consultar con los maestros individuales para créditos adicionales. Por lo tanto, es muy importante para los padres y tutores revisar las boletas en lo que se refiere a ***créditos obtenidos*** así como ***las calificaciones***, debido a que es posible que un estudiante reciba una “A” de calificación y obtener menos de 5 créditos. En Alta Vista, ***el número de créditos obtenido es más importante que la letra de calificación recibida.*** El número de créditos que un estudiante puede obtener en un año es determinado solamente por el compromiso y esfuerzo del estudiante. Un estudiante que asiste todos los días a clases, usa el tiempo con eficacia, y se inscribe en un programa completo, debe acumular ***por lo menos 90 créditos*** por año.
6. Se espera que los estudiantes completen sus trabajos de clase de acuerdo con su experiencia y habilidad. Por lo tanto, estudiantes que están inscritos en el mismo curso puede que estén trabajando en requisitos muy diferentes simultáneamente. Para dar cabida a los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes, los maestros de Alta Vista a preparan sus clases que involucran a toda una clase o clases de grupo más pequeños. Algunos maestros optan por más "instrucción dirigida" (Inglés, Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencias), mientras que otras clases permiten a los estudiantes que procedan de forma individualizada a su propio

ritmo (arte, laboratorios de computación). Aprendizaje basado en proyectos también se destacó.

7. Es importante para los estudiantes comprender lo asignado en su contrato, trabajar independientemente y respetar los derechos de cada estudiante en el salón de clases. Los estudiantes necesitan reconocer la amplia gama de demandas a las que el maestro debe responder en un periodo de clases. La mayoría de maestros de Alta Vista están disponibles para ayuda con instrucción individual después de clases cada día.
8. Programa de Estudio Independiente de Alta Vista ofrece un apoyo temporal para los estudiantes que no pueden asistir a la escuela diariamente, generalmente por un período corto plazo de tiempo determinado. Esta opción del programa es para los estudiantes del grado 12 que están cerca de graduarse. No es la intención de servir a la población general de Alta Vista. Los estudiantes son referidos al programa de estudio independiente por personal administrativo. Los estudiantes se reúnen con su asesor una vez a la semana y obtener un mínimo de dos (2) créditos cada semana para permanecer en este programa.

Otras formas de obtener créditos

Experiencia de Trabajo

Los estudiantes que tienen 16 años de edad o más, que son empleados en algún trabajo 10 o más horas a la semana, pueden calificar para créditos bajo el programa Experiencia de Trabajo. La Experiencia de Trabajo permite a los estudiantes obtener un máximo de 20 créditos electivos. Los estudiantes deben conseguir su propio trabajo, reunirse semanalmente con el asesor de Experiencia de Trabajo, completar todas las tareas y entregar un registro de las horas. Formas para Experiencia de Trabajo están disponibles en la oficina de la escuela.

Educación Edgenuity (E2020)

Los estudiantes pueden ganarse créditos adicionales (ya sea correctivas o de aceleración) con el programa basado en computación E2020. Cursos disponibles incluyen inglés, matemáticas, ciencia física, estudios sociales, electivos. E2020 se puede acceder en la escuela, así como en el hogar. Los estudiantes deben tener acceso a los servicios de Internet en el hogar. (Computadoras de bajo costo y servicios de Internet están disponibles a través de la escuela. Ver consejero para más detalles). Los estudiantes podrían consultar con los maestros, asesor de graduación o consejera sobre como registrarse a este programa.

Programa de subvenciones 21st century

El programa de subvenciones 21st century proporciona cursos antes de escuela, después de escuela y también algunos cursos de noche y fin de semana. Las actividades están abiertas para todo estudiante y incluye: programas basados en computación, programas recreativos (deportes) entrenamiento con pesas, actividades de interés especial, clubes, oportunidades de servicios a la escuela (estudiante de tienda, liderazgo) y laboratorios académicos. Los créditos son otorgados por participación de horas. No hay ningún cargo para cualquier programa de subvención de 21st Century. Una lista de estos programas puede ser obtenida con el coordinador de subvenciones.

Programa ROP

Las clases del Programa Regional de Ocupación (ROP por sus siglas en inglés) son cursos técnico-vocacionales que se ofrecen en varios horarios incluyendo tardes y fines de semana. Un catálogo de ROP está disponible en el la oficina de Alta Vista. Los cursos de ROP en AVHS son libres para todos los estudiantes.

Palomar/Mira Costa (Colegios comunitarios)

Hay clases disponibles en estos dos colegios locales para estudiantes de preparatoria. El Distrito Escolar Unificado de Vista ayuda al estudiante con la guía de tomar hasta 50 créditos en un curso fuera del plantel de la escuela. Por favor hable con el asesor de graduación para más detalles sobre este curso. Un formulario de Permiso tendrá que ser completado y aprobado antes de atender este curso. Los formularios de permiso se encuentran en la oficina de Alta Vista. No hay cuota de ingresos para estas clases en el colegio Palomar; sin embargo, los estudiantes deben pagar por los materiales. Podría haber cuotas unitarias para las clases que se ofrecen a través del colegio Mira Costa, aunque muchas clases de secundaria son gratuitas. Los estudiantes deben consultar con el consejero de la escuela para obtener más información sobre la matrícula, ya sea en la universidad. Los créditos pueden ser aplicados hacia las unidades para el propósito de graduación. Los créditos no podrán ser otorgados si anteriormente no obtuvo este curso de colegio.

Programas especiales

Internados de trabajo

El Programa North County Youth Career Network (NCYCN) ofrece a los estudiantes que califican una oportunidad única de explorar sus intereses vocacionales y prepararse para su educación futura y necesidades de entrenamiento. Este programa es posible debido al fondo de ayuda recibido del Departamento del Trabajo. Los estudiantes reciben servicios de apoyo e instrucción al completar y recibir exitosamente su diploma de preparatoria y desarrollan un plan concreto para seleccionar y entrenar para una carrera. Este esfuerzo recibe el apoyo de comercios locales que ofrecen oradores profesionales, mentores e internados de trabajo.

El programa de Padres Adolescentes

El programa de Padres Adolescentes ofrece apoyo y cuidado de niños. Adolescentes que están esperando bebe también pueden participar en el programa. Los estudiantes participan en una hora de cuidado de niños y una hora de clases de paternidad y desarrollo del niño además de las clases académicas. El centro de cuidado de niños ofrece nutrición, juguetes y juegos adecuados para el desarrollo del niño, para asegurar un progreso apropiado. El programa de Padres Adolescentes (TPP) está autorizado por la Asociación Nacional para la Educación de los niños pequeños (NAEYC). Recursos comunitarios y de consejería son proveídos para los padres adolescentes.

Orientación

Los estudiantes nuevos a AVHS son colocados en una orientación por 6 semanas para asistirles con la transición en el programa de recuperación de créditos. El programa también proporciona información sobre la carrera académica y la preparación universitaria para todo estudiante.

Tienda del estudiante

La tienda de los estudiantes es un pequeño negocio en el plantel escolar. La tienda del estudiante opera todos los días en el almuerzo y después de clases ofreciendo refrescos a los estudiantes a un bajo costo. Todos los fondos generados por la tienda contribuyen a los programas de becas escolares y Eventos de ASB. Los estudiantes interesados deben llenar una solicitud para un puesto de tienda de los estudiantes. Los estudiantes aprenden cómo comprar suministros, hacer un inventario, calcular las ganancias y pérdidas y dirigir una empresa. Los estudiantes reciben créditos de electivas por la participación en el funcionamiento de la tienda estudiantil.

Políticas de la Junta de VUSD

Todas las políticas de la Junta de VUSD, el personal de contacto e información sobre la presentación de una queja se pueden encontrar en la página web del VUSD: vistausd.org

Política de No Discriminación

La Junta del Gobierno VUSD está comprometida con la igualdad de oportunidades para todos los individuos en la educación. Los programas y actividades son libres de discriminación basada en el género, el sexo, la raza, el color, religión, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, estado civil o de paternidad, incapacidad física o mental, orientación sexual o la percepción de una o más de tales características. No se tolerarán acciones de cualquier tipo de discriminación. La Junta velará por que las actividades discriminatorias ilegales son tratadas de una manera inmediata y apropiada.

Requisitos de graduación

Materia	Créditos
Economía	5
Clases Electivas	70
Inglés	40
Arte/Idioma extranjero	10
Civismo	5
Matemáticas	30
Educación Física	20
Ciencias (10 ciencias naturales, 10 ciencias físicas)	20
Historia de Estados Unidos	10
Historia Universal II	10
TOTAL CRÉDITOS REQUERIDOS	220

Limitaciones: Los siguientes cursos tienen limitaciones de crédito:

Educación Física	40	Experiencia de Trabajo	20
Asistente de maestro	20	Clases R.O.P.	40
Colegio comunitario	50		

Regresando a la preparatoria regular

Los estudiantes pueden regresar a la preparatoria regular **solamente** al principio de un semestre. Las solicitudes para regresar a cualquiera de las preparatorias regulares están disponibles en la oficina. Se anuncia la fecha límite para entregar la solicitud antes del comienzo del semestre respectivo:

La solicitud de regreso será aprobada si:

5. El estudiante está al corriente en sus créditos y grado apropiado.
6. El estudiante tiene un buen historial de conducta y asistencia.
7. El Equipo de Asesoría de la preparatoria está de acuerdo con el regreso del estudiante a la preparatoria regular.
8. Los padres y estudiante están de acuerdo del cambio y de las consecuencias.

Asistencia - Faltas a clases de los estudiantes

La ley de Asistencia Obligatoria (código de Educación 48200) requiere que cada persona entre las edades de 6 y 18 años asista a la escuela.

La asistencia es un factor muy importante para tener éxito en cualquier programa escolar. *Los padres o tutores deben llamar a la escuela el día de la falta del estudiante. La llamada debe describir la razón de la falta, la fecha de la falta, y el número telefónico donde se puede localizar al padre o tutor durante el día.* Los padres y tutores son responsables por aclarar las

faltas a clases de los estudiantes llamando a la oficina de Alta Vista al (760) 724-3775 Ext. 8291 o 8293.

Las faltas deben ser aclaradas en el curso de tres **(3) días o 72 horas**. Este periodo de tres días empieza el primer día de ausencia y cada vez que suceda. Las ausencias que no se aclaren en el curso de estos tres (3) días se registrarán como “ausentismo escolar injustificado”. ***Los estudiantes no deben tener más de 10 días de faltas justificadas o injustificadas al año.***

- Si el padre o tutor no llama a la oficina de asistencia para justificar la falta, dicha falta se registrará como un ausentismo escolar injustificado y se tomará la acción disciplinaria.
- Si algún estudiante llega tarde a la escuela en el primer periodo, debe obtener un pase de admisión en la oficina antes de ir a la clase. **Estudiantes que están crónicamente tarde para el primer periodo serán dado de baja de esa clase y están en riesgo de no obtener suficientes créditos para graduarse.**
- Las ausencias se deben aclarar y obtener respectivamente, en otro tiempo (antes de clases, durante el almuerzo, después de clases—no durante el tiempo de clases).
- Si algún estudiante tiene que dejar la escuela por cualquier razón durante el horario de clases, deben ir a la oficina antes de salir del plantel. **Cualquier estudiante menor de 18 años debe tener un padre de familia presente a la salida de la escuela si tiene una cita.** Permiso verbal por un padre de familia ya no será aceptable en VUSD.
- Si un estudiante sale de la escuela sin firmar se considera absentismo escolar

Ausencias Justificadas

Los estudiantes pueden tener permitido salir de la escuela solamente en ciertas situaciones que describe el Código de Educación de California, Sección 48205.

- Debido a enfermedad del estudiante
- Debido a cuarentena bajo la indicación de un funcionario del sistema de salud del condado
- Para el propósito de recibir servicios ofrecidos por un médico, dentista, optometrista o quiropráctico
- Para el propósito de asistir a servicios funerales para un miembro de la familia inmediata siempre y cuando la ausencia no sea más de un (1) día si el servicio se realiza en California y no más de tres (3) día si el servicio se realiza fuera de California
- Por razones personales justificables, incluyendo entre otras, la comparecencia en el tribunal, asistencia a servicios funerales, guardar un día festivo de su religión, asistir a retiros religiosos, o asistir a una conferencia de trabajo, cuando la ausencia del estudiante ha sido solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o su representante, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Junta Directiva.
- Ningún estudiante recibirá justificación de la escuela por ausentarse por servicios o instrucción religiosa por más de cuatro días por mes; la asistencia a retiros religiosos no debe exceder de cuatro horas por semestre.
- A un estudiante que se ausenta de la escuela bajo esta sección se le debe permitir completar todas las tareas y exámenes que no presentó durante la ausencia que

puedan ser razonablemente ofrecidos y una vez que los complete satisfactoriamente, dentro de un tiempo razonable, se le debe otorgar la calificación adecuada. El maestro de una clase de la cual se ausente el estudiante determinará los exámenes y tareas que deban completarse. Estos exámenes y tareas deben ser razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticos, a los exámenes y tareas que el estudiante perdió durante la ausencia.

Ausencias Injustificadas

Los estudiantes *no tendrán justificación* por:

- “Días personales”
- Ausentismo escolar injustificado
- No poder tomar el autobús
- No tener quién lo lleve a la escuela
- Quedarse dormido
- Estar terminando la tarea antes de clases
- Enfermedad de un miembro de la familia
- Trabajar
- Estar cuidando niños o por problemas de cuidado de niños
- Viajes familiares o excursiones sin la aprobación previa de la escuela.

Salida de la escuela antes de que termine el horario de clases

Liberación temprana de la escuela por una cita al médico, dentista u otras citas no se recomiendan. El día escolar termina a la 1:40 p.m. para la mayoría de los estudiantes. Si una cita no puede ser razonable previsto después del horario escolar, el padre/tutor debe personalmente venir por el estudiante para llevárselo fuera de la escuela (a menos que el estudiante tenga 18 años de edad).

AUSENCIAL POR ACTIVIDADES DE LA ESCUELA

Si un estudiante estará ausente por una actividad patrocinada por la escuela, el estudiante y el asesor debe notificar a los maestros antes de la actividad. El estudiante debe hacer todo el trabajo perdido.

Si el estudiante está en peligro de reprobar, el maestro puede decidir no permitir que el estudiante pierda clase con el fin de participar en una actividad.

Patrones repetidos de ausencias y tardanzas serán referidos a la administración de la escuela por el maestro. Patrones continuos de las ausencias y tardanzas pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). SARB puede referir continuos problemas de asistencia a la oficina del fiscal del distrito.

Asistencia – Tardanzas

La administración y personal de Alta Vista High School cree que todos los estudiantes sólo pueden aprender cuando están en la escuela todos los días y a tiempo (Código Ed 4820048260). Si el estudiante va a estar llegando tarde a la escuela, usted tiene 3 opciones:

1. Padre / Tutor deberá caminar hasta la oficina de Asistencia con su alumno.
2. Padre / Tutor deberá llamar a la oficina de Asistencia antes de su llegada a la escuela y recoger una nota de admisión.

Un estudiante es considerado tarde cuando él / ella no está en su / su salón asignado, listo para trabajar, cuando suena la campana. Una tardanza absentismo escolar es una tardanza de más de 30 minutos. Los estudiantes que llegan después de la primera campanada deben registrarse en la oficina.

Patrones repetidos de tardanzas serán referidos a la consejera del estudiante. Patrones continuos de tardanzas pueden ser referidos al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART). Continuos problemas de asistencia serán enviados a SARB y, finalmente, a la oficina del fiscal del distrito.

Asistencia – Proceso S.A.R.T.

El objetivo del Equipo de Revisión de Asistencia de la Escuela (SART) es apoyar leyes de educación obligatoria. Código de Educación Secciones 48200,48260--48263 identifican la responsabilidad de los padres de enviar a sus hijos a la escuela y definen “absentismo habitual”. El SART sirve como una intervención de sitio antes de que se requiere que el estudiante y su familia asistan a una audiencia formal antes de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Asistencia – Proceso S.A.R.B.

El Código de Educación de California, Sección 48260 establece que un estudiante que está ausente de la escuela por tres días sin una razón válida, o llega tarde por más de 30 minutos a la vez en por lo menos tres (3) ocasiones, se considerará “ausentismo escolar injustificado”.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos del Código de Educación, Sección 48620 serán declarados estudiantes que faltan a la escuela frecuentemente sin autorización. Los padres que justifiquen ausencias de la escuela por más de diez (10) días en un año escolar, pueden recibir una advertencia por escrito de que no se aceptará ninguna otra excusa sin no viene acompañada con una nota del doctor. Una conferencia con los padres de familia será requerida por el exceso de ausencias.

Los estudiantes que se determina que faltan a la escuela frecuentemente sin autorización, o que tienen demasiadas ausencias justificadas serán referidos al Consejo para la Revisión de la Asistencia Escolar (S.A.R.B. por sus siglas en inglés). El S.A.R.B. empieza con una serie de cartas que se envían por correo a los padres o tutores de los estudiantes cuando un estudiante tiene ausentismo injustificado o ha estado ausente por más de 10 días durante el año escolar sin una nota válida del doctor.

La sesión del S.A.R.B. es una audiencia legal. El estudiante y sus padres o tutores recibirán un citatorio para comparecer. Dependiendo de la información que se presente en esta audiencia, el estudiante

- Puede ser colocado en un contrato de asistencia hasta que el estudiante cumpla 18 años o se gradúe de la preparatoria
- Puede ser referido para consejería individual y/o familiar
- Puede ser referido para una segunda audiencia con un juez en un juzgado
- Puede ser referido a un juzgado escolar
- Se le puede suspender, restringir o retrasar su privilegio de conducir

Los padres pueden recibir multas de hasta \$500.00 para los estudiantes que se encuentren habitualmente ausente o llegan tarde a la escuela.

Asistencia - Ausentismo escolar injustificado

Alta Vista requiere asistencia de los estudiantes todos los días. Los estudiantes que faltan 10 días a clases en el año escolar sin una justificación del doctor, deberán reunirse con el Consejero, Asesor de Graduación, o Director de la escuela para reevaluar las metas académicas del estudiante y la colocación apropiada en Alta Vista. La colocación en Alta Vista es voluntaria para ayudar a los estudiantes a ponerse al corriente con sus créditos. El personal de AVHS está aquí para ayudar a los estudiantes y padres de familia cumplir con los lineamientos de asistencia. Un estudiante que pierde una cantidad excesiva de la escuela no puede graduarse. Si las faltas en exceso indican que Alta Vista no es el lugar apropiado para el estudiante, se explorarán otras alternativas académicas. Si un padre de familia o estudiante está luchando con la asistencia, estamos aquí para ayudarle. Se organizara una conferencia con un personal de apoyo para que un plan adecuado pueda ser desarrollado.



Horario de la campana

Lunes – Jueves (modificado)

Periodo 0	7:15–8:15
Periodo 1	8:20–9:10
Periodo 2	9:10–10:00
Periodo 3	10:00-10:50
Break	10:50–11:10
Periodo 4	11:10–12:00
Periodo 5	12:00-12:50
Periodo 6	12:50–1:40

Viernes

Periodo 0	7:15–8:15
Periodo 1	8:20–9:05
Periodo 2	9:05-9:50
Periodo 3	9:50–10:35
Break	10:35 –10:55
Periodo 4	10:55–11:40
Periodo 5	11:40–12:25
Periodo 6	12:25–1:10

La oficina de Alta Vista estará abierta todos los días de 7:30 a.m.- 4:00 p.m. A los estudiantes se les asignara un periodo 6 empezando a las 8:20. Un "período de cero" no obligatorio de 07:15-08:15 también estará disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes que necesitan un horario alternativo deben cumplir con el Asesor de graduación o Consejero.

POLIZAS, PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTOS

El Plantel

Alta Vista es una escuela cerrada. Una vez que un estudiante llega a la escuela no pueden salir hasta el final de su día escolar. Un estudiante que tiene una cita legítima debe ser firmado fuera de la escuela por un padre (padre debe estar presente físicamente). Un estudiante de 18 años de edad puede firmar a salir de la escuela. Cualquier estudiante que sale de la escuela sin el permiso apropiado será considerado ausente y se hará referencia a la acción disciplinaria.

Visitantes

Los estudiantes, padres y tutores están invitados y son bienvenidos a visitar los salones de clases, pero deben hacerlo mediante una cita que pueden programar en la oficina de la escuela. Por razones de seguridad, toda persona que no sea estudiante o miembro del personal de Alta Vista debe registrarse en la oficina de administración antes de entrar en el plantel. *Los estudiantes no deben traer a sus amigos, conocidos o parientes de visita a la escuela.*

Inspección (Código de Educación de la Ley de California y de la Política de la Junta Directiva y El Distrito escolar Unificado de Vista).

La ley provee que un administrador o la autoridad registre al estudiante de sus posesiones personales y de su vehículo en una manera continua con el esfuerzo de mantener el plantel de la escuela seguro y libre de peligro. Si hay una “sospecha” que el estudiante ha violado o esta violando la ley o reglas de la escuela los administradores o autoridades están autorizados para inspeccionar la mochila, bolso, bolsillo del abrigo, vehículo y otras posesiones personales. No se requiere notificación previa a los padres de familia. Si hay una sospecha de que el estudiante posee una sustancia controlada el Oficial de Recursos de la Escuela de Alta Vista participara en la inspección e investigación del incidente.

Propiedad Personal

No se permite traer objetos de valor personales a la escuela. La escuela no es responsable por cualquier objeto robado o extraviado. Si es necesario traer un objeto de valor a la escuela por favor considere dejarlo en la oficina para seguridad hasta que el día de clases termine.

Teléfonos Celulares, IPODS o cualquier otro Aparato Electrónico

Teléfonos celulares, IPod, o otros aparatos electrónicos se permiten con las siguientes condiciones:

Los teléfonos celulares, IPod y / u otros aparatos electrónicos pueden ser utilizados antes de la escuela, a la rotura y después de la escuela. El uso de teléfonos celulares sólo se permite durante el tiempo académico si es dirigido por el maestro. Los teléfonos celulares sólo podrán ser utilizados para fines de instrucción en el aula. Si un teléfono celular causa una alteración o interrupción en el aula (que es visible en las manos de un estudiante, suena, vibra, etc.) el maestro puede confiscar el teléfono y habrá consecuencias apropiadas. Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos no se pueden utilizar para acceder a los sitios de medios sociales durante la instrucción académica. Si lo hace, dará lugar a medidas disciplinarias apropiadas. Los estudiantes no serán permitidos fuera de la clase para utilizar su teléfono personal. En caso de que un estudiante tenga que contactar un padre u otro adulto pueden ir a la oficina AVHS para hacer una llamada telefónica.

IPod se puede usar en el aula en la discreción del maestro. Es la responsabilidad del estudiante saber las reglas de la clase para cada una de sus clases. Si un IPod se utiliza de manera inapropiada puede ser confiscada y se impondrá la política de violaciones de teléfonos celulares (véase más arriba).

AVHS no es responsable por la pérdida, robo, o pérdida de teléfonos celulares. IPods o cualquier otro aparato electrónico. **Los estudiantes traen artículos a la escuela bajo su propio riesgo. La escuela no investigará ni buscare los artículos perdidos o robados.**

Mochilas y Bolsos

Los estudiantes pueden llevar una mochila o bolso en el plantel. Estos artículos, sin embargo, deben ser razonables en tamaño. La administración de la escuela se reserva el derecho de determinar el tamaño apropiado. Carteras u otras bolsas no deben ser mayores de 15". Se recomienda a los estudiantes que el Código de Educación de California permite la búsqueda de cualquier mochila o bolsa de otro personal en cualquier momento si se considera necesario por la Administración. Permiso de los padres no se requiere para esta búsqueda.

Patinetas, Motonetas y Bicicletas

Patinetas, motonetas y bicicletas no serán permitidas en el plantel a cualquier hora. El portabicicletas esta disponible al frente de la escuela. Patinetas, motonetas y bicicletas que sean manejadas adentro del plantel (incluyendo el estacionamiento) serán confiscadas y el estudiante será disciplinado.

Comida en el Salon de Clases

Alimentos y bebidas no están permitidos en cualquier aula. Todos los alimentos se deben comer antes de que el estudiante entre al salón de clases. El agua es permitida en los salones de clase a discreción del maestro.

Violencia, Discriminación, Acoso y Odio, Incluyendo Amenazas e Intimidaciones

Los estudiantes de Alta vista tienen el derecho de aprender en un ambiente seguro, de apoyo y libre de discriminación en sus programas y actividades incluida la discriminación por motivos de sexo, raza, color, religión, orientación sexual, origen nacional o incapacidad física o mental.

El Distrito Escolar Unificado de Vista tiene prohibiciones estrictas contra el odio, la violencia y el hostigamiento, las amenazas y la intimidación (Política de la Junta 5145) y Procedimientos Administrativos específicos sobre el acoso y la discriminación de los estudiantes (Procedimiento

Administrativo 5131.2). Estas políticas también se indican en la *Notificación Anual de Educación sobre salud, Servicios Estudiantiles y Derechos de Padres y Estudiantes.*

La conducta de Acoso crea un ambiente educativo de intimidatorio, hostil y ofensivo.

Acoso puede incluir, pero no se limita a

- *El Acoso verbal*, como comentarios despectivos calumnias, insultos, chistes, rumores, amenazas directas de daño físico, intimidación, amenazas por mensajes de odio;
- *Acoso cibernético*, tales como la publicación de mensajes a través de internet con la intención de acosar, dañar, herir, molestar, intimidar o aterrorizar a otra persona. También incluye el uso del correo electrónico ofensivo, texto, imágenes digitales, redes sociales u otras tecnologías digitales;
- *Acoso visual*, como cartelones, caricaturas, dibujos, símbolos despectivos, palabras escritas o grafiti que contenga lenguaje ofensivo en la raza, orientación sexual, discapacidad, nacionalidad o religión de una persona;
- *Acoso físico*, tales como la agresión física, asalto, vocabulario intimidante, actitudes o la interferencia con el movimiento normal;
- *Otros actos de agresión*, tales como robo o daño a la propiedad personal

Las consecuencias para realizar actos de acoso o violencia de odio incluyen la restitución, suspensión, expulsión y remisión a la policía para su enjuiciamiento.

Si tú sientes que has sido víctima de actos de acoso u odio basados en religión, raza, género, discapacidad, orientación sexual o nacionalidad debes reportar el hecho imputando a un miembro del personal de la escuela (seguridad, maestro, secretaria de la escuela o director de la escuela) inmediatamente.

Posesión y Uso de Drogas/Alcohol

Si posees, usas, vendes o de otra forma proporcionas una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo mientras te encuentras en el plantel escolar, de camino de ida y vuelta a la escuela o a cualquier actividad escolar, serás suspendido inmediatamente por cinco (5) días. En la primera ofensa de un estudiante se anima a asistir a un programa de asesoramiento sobre drogas. Si el estudiante y los padres están de acuerdo con el asesoramiento, la suspensión puede reducirse a tres (3) días. En cualquier otro delito más el estudiante será referido a la policía para arresto y prosecución. Una vez que se haga más investigación, puedes ser recomendado para expulsión.

Si ofreces, arreglas o negocias **vender** una sustancia controlada o bebida alcohólica de cualquier tipo y luego vender, entregas o de cualquier forma proporcionas a otra persona algo que tiene la apariencia de sustancia controlada o bebida alcohólica, la recomendación automáticamente será expulsión.

Si tú o un amigo tiene un problema de drogas/alcohol, te invitamos a buscar la ayuda de algún miembro del personal, Compañeros Oyentes o director. Ninguna acción de disciplina se aplicara en contra de un estudiante que este buscando ayuda para el/ella o para un amigo.

Peleas, Intimidación, Acoso

Creemos en el ofrecer un entorno escolar seguro. Si participas en actos de violencia o intimidación, incluyendo la posesión de un arma o “imitación”, serás suspendido, referido a la policía y posiblemente expulsado. Si lastimas a otra persona, tus padres pueden ser responsabilizados por tus acciones; pueden ser responsables financieramente por el delito que tú hayas cometido.

El personal de Alta Vista puede brindarte apoyo, guía e incluso ayudarte a resolver los conflictos con los demás. Se espera que utilices estos recursos para intervención antes de que el conflicto se convierta en

una pelea *Si incluso sospechas que hay un problema, es tu responsabilidad hablar con un adulto.* Debes resolver tus problemas en Alta Vista sin peleas ni intimidación.

Comportamiento pandillero o como el que usan las pandillas

Los estudiantes tienen derecho a una educación y ambiente de aprendizaje que esté libre de amenazas o influencias dañinas de parte de cualquier grupo o pandilla que promueva una conducta perturbadora. Una “pandilla” se define en Alta Vista como “todo grupo de personas que usan actos ilegales, desobediencia intencional y perturbación de las actividades escolares”. No se permite ropa y accesorios usados de tal manera que identifiquen al estudiante con una “pandilla” o distraigan el proceso educativo.

Hazing (Imposición de actos denigrantes o que involucren dolor físico)

Ningún estudiante debe conspirar para participar en la imposición de actos denigrantes o que involucren dolor físico o cometer ningún acto que cause o que pueda causar daños corporales, daños físicos o degradación personal o vergüenza que resulte en daño físico o mental a un compañero estudiante u otra persona. A los estudiantes que violen esta política se les impondrán las medidas disciplinarias del distrito y las sanciones especificadas en la ley. (Códigos de Educación 32051, 32052)

Atraco, robo, extorsión

Los estudiantes tienen prohibido cometer robos, atracos y extorsiones. Los estudiantes no deben robar ni recibir artículos robados. Cualquier estudiante que se encuentre en posesión de un artículo robado será entregado a la policía para arresto y prosecución.

Acoso Sexual

Todos los estudiantes deben tener la libertad de asistir a la escuela sin acoso de ningún tipo. El acoso sexual es contra la ley y la política de la Junta Directiva. El acoso sexual consiste en insinuaciones amorosas no bienvenidas, solicitudes de favores sexuales y otra conducta verbal o física de naturaleza sexual. Cualquier incidente de acoso sexual tendrá como resultado una conferencia obligatoria con los padres y la notificación a las autoridades policíacas. Asimismo, la suspensión o recomendación para expulsión se hará con base en la naturaleza del incidente. Si sientes que has sido motivo de acoso, necesitas informar inmediatamente el incidente a un miembro del personal de Alta Vista (maestros, personal de seguridad, secretaria, director).

Portal Del Padre

El Distrito Escolar Unificado de Vista trabaja con el programa Aeries por Eagle para el manejo de la información del estudiante. El Portal del Padre es una herramienta para que los padres/tutores puedan ver la información del estudiante por la computadora vía Internet y es parte del sistema. Los padres pueden tener acceso a la asistencia, grados, tareas y el progreso de su hijo/a a diario. El acceso al Portal de Padre es gratuito. Comuniquen con el personal de la oficina de la escuela para apuntarse a este servicio.

Programa de Tutoría y Apoyo al Estudiante

Hay muchos programas en el plantel para apoyar el aprendizaje y asistir al estudiante en conectarse a Alta Vista. Tutoría está disponible de parte de la mayoría de los maestros todos los días después de escuela. Hay muchos maestros que están en el plantel antes de empezar las clases. Los siguientes programas de apoyo están disponibles para los estudiantes de Alta Vista:

- El programa de subvenciones/21st century este provee numerosos programas educativos y recreativos después de escuela todos los días. Todos los estudiantes son elegibles para participar y no hay ningún cargo para cualquier

programa. Una lista completa de los programas puede obtenerse con el coordinador de subvenciones a través de la oficina principal.

- Una variedad de programas deportivos son ofrecidos durante todo el año. Football, Baloncesto, Soccer, Levanta pesas y Softball están de momento en la agenda. Nuevos deportes se agregan al interés del estudiante. La competencia se lleva a cabo con otras escuelas pequeñas en el condado.
- Se ofrecen clases de preparación del CAHSEE/examen de egreso) aproximadamente cuatro semanas antes de cada administración del examen. Clases de inglés y matemáticas son ofrecidas después de escuela. Los estudiantes que aun no han pasado el examen se les requiere tomar estas clases, esta clase es mandataria.
- Servicio de consejería esta disponible para todo estudiante en el plantel. Por favor hacer una cita con el consejero.
- El laboratorio de computación esta disponible después de escuela para varias materias. E2020, ofrece todas materias, se imparte durante el día escolar y después de clases.
- Servicios para El Cuidado de Niños y programas educacionales están disponibles para nuestros padres adolescentes. Un completo centro de padres adolescentes se encuentra en el plantel de Alta Vista. Comuníquese con la Directora del programa para más información.
- Servicios para Educación Especial están disponibles en Alta Vista para cualquier estudiante que este en el plan IEP o 504. Por favor pedir más información a la maestra de Recursos acerca este servicio.

Todos los vehículos están sujetos a inspección

Al entrar al estacionamiento de Alta Vista, el estudiante debe tener una licencia de conducir y un seguro de automóvil válida y la persona conduciendo debe dar su consentimiento para que se realice una inspección completa del vehículo por parte de funcionarios de la escuela, sus agentes o agentes de la policía por cualquier razón. Esto incluye todos los compartimentos y contenidos en el vehículo y en la cajuela. Esta notificación se aplica a todos los vehículos de cualquier tipo y se hace cumplir 24 horas al día. CVC 21113a

Problemas de Salud

Los estudiantes que se enfermen durante el horario de clases primero deben obtener un pase de sus maestros. Los estudiantes deben firmar cuando entran y cuando salen de la oficina para garantizar que no sean marcados ausentes. Para irse a casa debido a enfermedad, los estudiantes deben llamar de la oficina principal. Se comunicará con uno de los padres o tutor para obtener el permiso para ir a casa. Una vez otorgado el permiso, los estudiantes podrán salir de la oficina. *Es muy importante que los contactos de emergencia estén al corriente en las tarjetas de emergencia. El personal no dejará que el estudiante se vaya con ninguna persona que no esté anotada en la tarjeta de emergencia ni podrá dar permiso para que el estudiante se vaya a casa.*

Los estudiantes no tienen permitido traer consigo ninguna medicina ya sea prescrita o no por el doctor. Todos los medicamentos se guardan bajo llave en la oficina de la escuela. Se harán excepciones para estudiantes que requieran el uso de un inhalador y que tengan autorización por escrito del doctor y de sus padres. Los medicamentos (prescritos o no por el doctor) no se podrán dar al estudiante sin la instrucción por escrito del doctor o permiso de los padres. Los formularios necesarios para administrar los medicamentos se pueden obtener en las oficinas administrativas. El personal escolar no puede dar a los estudiantes, por ley, medicamentos no prescritos como tabletas para la garganta y aspirinas.

Las justificaciones del doctor, permitirán que el estudiante no realice las actividades de Educación Física (PE) por el tiempo indicado por dicho doctor. Un estudiante, sin embargo, solamente recibe crédito en educación física si participa en las actividades de la clase. Los estudiantes de todas maneras deberán asistir a sus clases de educación física aunque cuenten con una justificación médica. Las notas enviadas del hogar justificarán al estudiante solamente por ese día. Se permitirá un máximo de tres faltas justificadas por enfermedad (enviadas del hogar), por semestre para Educación Física (P.E.) A fin de que un estudiante reciba crédito por participación completa, todas las actividades a las que falte debido a las justificaciones médicas deben reponerse.

Código de vestir

La manera el cual los estudiantes se visten para la escuela influye en su comportamiento, su modo de aprendizaje y el ambiente general en la escuela. Cualquier artículo de ropa que cause disrupción al ambiente escolar no será permitido. El Código de Vestir es revisado y repasado a como el estilo de moda cambia y si los estudiantes usan la ropa afiliada con grupos (pandillas) negativos representa un problema de seguridad. La Administración de Alta Vista se reserva el derecho de alterar el Código de Vestir durante todo el año.

Los siguientes artículos de vestir no deben usarse dentro del plantel ni traerse a la escuela:

- Ropa excesivamente ajustada o reveladora; pantalones cortos y faldas arriba de medio muslo
- Blusas demasiado cortas; ropa hecha de telas de tejidos sueltos.
- Pantalones demasiado largos; pantalones que se arrastran en el suelo o tienen una pierna enrollada; pantalones que dejan ver el vientre, ropa interior, posaderas
- Ropa específicamente diseñada como ropa de dormir, incluyendo pantuflas y pijamas
- Faldas o blusas que dejen ver el torso, abdomen (ya sea de pie o sentado) o ropa interior (tirantes del sostén); blusas o vestidos escotados de la espalda; blusas sin tirantes o tipo “tubo”; tirantes angostos. Los tirantes deben de amenos estar 1” de grueso.
- Ropa que describa o promueva alcohol, tabaco, drogas, juegos de azar, grafiti, sexo o violencia
- Ropa que contenga profanidad, vulgaridad, desnudos, obscenidad o logotipos ofensivos, símbolos o eslóganes
- Ropa que sea degradante para cualquier valor cultural, sexual o religioso
- Ropa en pro de equipos deportivos o logotipos de equipos universitarios u otros logotipos que promuevan la afiliación con grupos ajenos a la escuela que pudieran estar relacionados con pandillas o que interrumpan la enseñanza
- Cadenas de cartera
- Sombreros, cachuchas, redes para el pelo, “wave caps”, pañoletas, capuchas, “beanies”, viseras, u otros artículos que cubran la cabeza excepto (1) artículos con logotipos de la escuela sin alterar y (2) artículos de protección solar específicamente aprobados por los administradores oficiales para usarse en exteriores únicamente
- Joyería y/o accesorios que incorporen broqueles, clavos, alfileres de seguridad, cadenas para mascotas (de las que ahorcan), armas de imitación, o artículos relacionados con drogas, o que presenten una amenaza a la seguridad de los estudiantes como un “broquel” o “arete” llevado en la cara (incluyendo las cejas, orejas, nariz o cerca de los labios) broqueles o aros excesivamente grandes en el lóbulo de la oreja; hebillas de cinturones demasiado grandes
- El uso de cosméticos debe ser apropiado al entorno escolar incluyendo delineación de los ojos y labios así como el uso de lociones

- Cualquier otro artículo de vestir que el director determine que es una distracción, peligro o inapropiado para el salón de clases o la escuela y que sea específicamente identificado como tal
- Vestimenta relacionada con pandillas*

Para el año escolar 2014-2015 gorras y camisetas con nombres de colegios o nombres de equipos deportivos serán permitidas.

*Vestimenta relacionada con pandillas

La policía local ha identificado la siguiente ropa como vestimenta relacionada con pandillas, la cual representa una violación a este código de vestir. La vestimenta identificada incluye entre otros:

- Pantalones cortos usados debajo de la rodilla con calcetas a la rodilla
- Playeras extra grandes usadas por fuera (sin fajar en los pantalones)
- Camisas de cuadros, con el dobladillo usado fuera de los pantalones y abotonada en el cuello
- Ropa o accesorios que exhiban nombres o logotipos de equipos de deportes profesionales o de universidades
- Cinturones de tela o tipo red con hebillas de metal que tengan iniciales y/o números de ningún tipo
- Cinturones largos con la punta colgando al frente
- Pantalones que estén cortados o deshilachados a la altura de la bastilla
- Pantalones usados más de dos (2) pulgadas debajo de la cintura
- Pañoletas colgando de la ropa o bolsillos
- Pantalones excesivamente grandes, holgados o voluminosos, o pantalones que se arrastren en el piso
- Artículos personalizados con escrituras relacionadas con pandillas, nombres, símbolos, letras góticas (Old English) o estilo “tag”, eslóganes como “Smile Now/Cry Later”, “Rollin Hard” o “Eight Ball”, ciertas ciudades o regiones descritas por zona postal, iniciales, números, abreviaturas, vocabulario coloquial o nombres reales (Oceanside, San Diego)
- Guantes para el frío usados fuera de temporada
- Cualquier otro tipo de ropa que haya sido alterada u otros artículos que los funcionarios escolares, en consulta con el departamento de policía, consideren que indican afiliación a alguna pandilla

Si no estás seguro si la ropa que quieres usar viola el código de vestir, no la uses. También puedes verificar con el personal de la escuela antes de usar alguna prenda en la escuela.

Estudiantes que estén violando el Código de Vestir de Alta Vista se les pedirá que se cambien la ropa, cubriendo la parte ofensiva o tendrá que llamar a su casa para que se le traiga la ropa adecuada. Los estudiantes que continúen desafiando el código de vestir será mandado a su casa.



COMO SER EXITOSO EN ALTA VISTA

HACER

1. Proponerse una meta
2. Asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo
3. Ser respetuoso a los demás
4. Tomar la escuela muy en serio, y venir preparado
5. Hacer preguntas
6. Pensar antes de actuar
7. Promover un ambiente escolar positivo
8. Completar todo trabajo de escuela a tiempo
9. Hacer amigos con otros estudiantes y personal de la escuela
10. Tener involucración
11. Mantenerse lejos de las drogas
12. Estar orgulloso de tu escuela

NO HACER

1. No violar cualquier reglas de la escuela
2. No tomar malas decisiones
3. No traer objetos prohibidos la escuela
4. No venir bajo la influencia de cualquier sustancia
5. No tener miedo de hablar con un adulto sobre cualquier problema
6. No usar el teléfono celular en el plantel durante el día de escuela. El teléfono celular debe que estar apagado mientras estés adentro del plantel
7. No hacer amenazas verbales, acoso sexual o usar lenguaje vulgar, obsceno o lenguaje profano
8. No tirar basura, destruir o desfigurar la propiedad de la escuela.
9. No faltar o estar tarde a la clase o salirse de la escuela sin permiso de la oficina de la escuela
10. No comprometerse públicamente en un comportamiento de manera afectuosa o adoptar un comportamiento escandaloso
11. No faltar al respeto a los maestros, substitutos, o cualquier miembro del personal de Alta Vista
12. No olvidar tus metas

Suspensión y Expulsión

Suspensión – Definición

Una suspensión es un removimiento temporal de la escuela. No se les permite a los estudiantes entrar al plantel ni de día ni de noche. Normalmente la duración es por 1 a 5 días; pero, en el caso de una recomendación de expulsión, podría ser extendida. **Cualquier estudiante que llegue a 20 días de suspensión por ano (no importa la razón) será recomendado a otro programa de alternativa.**

Expulsión - Definición

Una expulsión es un removimiento completo de las escuelas dentro del distrito. Normalmente es por el resto del semestre o el ano escolar.

Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por actos relacionados con las actividades o asistencia a la escuela. (Código de Educación de California - Secciones 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7, 48915) Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos que ocurran en cualquier momento, incluyendo entre otros:

- mientras se encuentra dentro del plantel;
- de ida o vuelta a la escuela;
- durante el periodo de almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel escolar;
- durante o mientras va, asiste o viene de una actividad patrocinada por la escuela;
- mientras se encuentre en cualquiera de los otros planteles escolares del distrito.

Los estudiantes que reciban un reporte disciplinario por una violación menor a las reglas, se reunirán con el director para hablar de la violación, puede que se comunique con sus padres y/o se le asigne detención (primera ofensa). Si continúa con el mal comportamiento o violando las reglas, puede tener como resultado la asignación de trabajos adicionales a Suspensión en la Escuela y suspensión en la casa, días adicionales de suspensión (hasta cinco días por incidente). Comportamiento que continuamente viola las reglas de la escuela se requiere que los padres asistan a clases del estudiante con el estudiante, un contrato de conducta, asignación a servicios de consejería, y últimamente recomendación para expulsión.

Suspensión por la primera ofensa

Código de Educación de California 48900:

1. *Causó, intentó causar, o amenazó causarle daño físico a otra persona o intencionalmente usó la fuerza o violencia contra otra persona excepto en el caso de defensa personal. (Si esta persona es un empleado del distrito escolar, se hará una recomendación para expulsión en la primera ofensa.)
2. *Poseyo, vendió, o de otra forma proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso; (objetos peligrosos incluyen entre otros, encendedores, cerillos, y apuntadores láser);
3. *Ilícitamente poseyó, usó, vendió o de cualquier otra forma proporcionó o ha estado bajo la influencia de una sustancia controlada listada en el Capítulo 2 (comenzando con la sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o una sustancia tóxica de cualquier tipo;
4. *Ilícitamente ofreció, arregló o negoció **vender** cualquier sustancia controlada listada en el Capítulo 2 (comenzando con la sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o una sustancia tóxica de cualquier tipo y después ya sea vendió o entregó a cualquier persona, una sustancia o material como si fuera una sustancia controlada, una bebida alcohólica o una sustancia tóxica;
5. *Cometió o intentó cometer *robo o extorsión*;
6. *Causó o intentó *causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada*;
7. **Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada*;
8. *Poseyó o usó tabaco*, o cualquier producto que contiene tabaco o productos con nicotina, incluyendo entre otros cigarrillos, puros, puros de miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes para masticar, y betel;
9. Cometió un *acto obsceno* o se involucró en un *acto profano o vulgar* habitual;
10. Ilícitamente *poseyó, ofreció, arregló o negoció, la venta de cualquier accesorio de drogas* descritas en el Código de Salud y Seguridad, sección 11014.5;

11. *Perturbó las actividades escolares o de otra forma *intencionalmente desafió* a la autoridad de los supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar encargado en el cumplimiento de sus obligaciones.

Los actos de perturbación incluyen entre otros:

- juegos de apuesta;
- conducta inmoral, posesión de materiales pornográficos;
- salir del plantel sin el permiso de la autoridad o estar en un área restringida;
- violación de un estatuto, ordenanza o reglamento de gobierno;
- violación al código de vestir, restricciones para salir del plantel, contrato para el uso de la tecnología y cualquier otra política de la Junta Directiva del distrito y/o reglamento escolar;
- desafío, provocación o participación en peleas ilícitas;
- prohibición de posesión o uso de formularios oficiales de la escuela (pases para llamadas, pases para caminar por los pasillos, pases de admisión, pases para salir del plantel) o un dispositivo electrónico de señales (mal uso de teléfonos celulares);
- intencionalmente falsificar o malversar material informativo ofrecido a un empleado del distrito o en los archivos del distrito escolar, o
- alterar, desfigurar, o destruir los registros del distrito escolar sin la autorización apropiada.

12. *Con conocimiento *recibió propiedad escolar o privada robada*;

13. *Poseyó un arma de fuego falsa;

14. *Cometió o intentó cometer un *asalto sexual* según lo definen las secciones 261, 266c, 286, 288, 288a ó 289 del Código Penal o cometió *asalto sexual con lesiones* según lo define la sección 243.4 del Código Penal;

15. *Acosó, amenazó o intimidó a un alumno quien es un testigo o es un testigo en un proceso disciplinario escolar para desanimar al alumno de que testifique o en venganza en contra del alumno por haber participado como testigo, o ambos;

16. * Ilícitamente ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió la droga que se adquiere con prescripción médica *Soma*;

17. * Participó o intentó participar en “*hazing*” (*imposición de actos denigrantes o que involucren dolor físico*) según se define en la sección 32050;

18. *Cometió *acoso sexual* según se define en la Sección 212.5. (Sección 48900.2);

19. *Causó, intentó causar, amenazó causar, o participó en un acto de *violencia por odio*, según se define en la subdivisión (e) de la sección 233. (Sección 48900.3);

20. *Intencionalmente participó en *acosar, amenazar o intimidar* directamente en contra de un alumno o grupo de alumnos, que fuera tan real o severo que resulte en la interrupción del trabajo en clase, creara un desorden substancial, e invadiera los derechos de dicho alumno o grupo de alumnos al crear un *ambiente intimidante u hostil*. (Sección 48900.4)

21. *Hizo *amenazas terroristas* en contra de funcionarios escolares o de la propiedad escolar, o ambos. (Sección 48900.7)

Expulsión obligatoria en la primera ofensa

La sección 48915. (a) del Código de Educación de California recomendará la expulsión de un estudiante por cualquiera de los siguientes actos al menos que el director o superintendente determine que la expulsión es inapropiada debido a circunstancias particulares:

- Causar lesión física grave a otra persona.
- Poseer cualquier arma cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso que no tenga un uso razonable para el alumno.
- Posesión ilícita de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (comenzando con la sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
- Robo o extorsión.
- Asalto o asalto con lesiones, según se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, a cualquier empleado escolar.

Expulsión Obligatoria

Sección 48915. (c) del Código de Educación de California. El director o el superintendente escolar, suspenderá inmediatamente, y recomendará la expulsión de un estudiante que se determine ha cometido cualquiera de los siguientes actos o ha completado 20 días de suspensión:

- Poseer, vender o de otra forma proporcionar un arma de fuego.
- Sacudir un cuchillo a otra persona en forma amenazadora.
- Ílícitamente vender una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (comenzando con la sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
- Cometer o intentar cometer un asalto sexual según se define en la subdivisión (n) de la sección 48900 o cometer un asalto sexual con lesiones según se define en la subdivisión (n) de la sección 48900.
- Poseer un explosivo.

1. Proceso – El Derecho del Estudiante

El Director o la persona asignada deberán hablar con el estudiante por el siguiente propósito:

- a) Presentar la noticia de los cargos por escrito o oral
- b) Una explicación de la evidencia
- c) Dar la oportunidad al estudiante que presente su lado de la evidencia

Si se es terminado que el estudiante es responsable por violar las reglas de la escuela, el estudiante será suspendido por no mas de cinco días consecutivos, alómenos que haya una referencia de expulsión hecha por el Superintendente o el consejo gobernante del Distrito Escolar Unificado de Vista para tomar acción mas adelante.

2. Conferencia de los Padres

Cuando el estudiante es suspendido, el Director o persona asignada hará un esfuerzo de comunicarse con el padre de familia o tutor. En adición, dentro un día de escuela, el Director o persona designada mandara una noticia al padre de familia o tutor conteniendo la siguiente información:

- a) Una declaración de los hechos guiándose a la decisión de la suspensión
- b) La fecha y hora cuando se le será permitido al estudiante regresar a la escuela.
- c) Una declaración de los derechos de los padres o estudiantes para tener acceso a la información del estudiante
- d) Una petición para conferencia con los padres o tutores para hablar sobre el comportamiento del estudiante.

Es requerido por ley que el padre de familia o tutor sin tardarse responda a cualquier petición de parte de los administradores de la escuela para presentarse a una conferencia acerca del comportamiento del estudiante.

3. El Derecho del Padre para la Apelación

Si el padre de familia o tutor desea tener mas adelante una rescisión del caso, la escuela hará preparativos para una revisión por el Director. Una revisión final podría ser pedida por el Superintendente y el Consejo Gobernante del Distrito Escolar Unificado de Vista.

4. Audiencia de Expulsión

- a) Una expulsión requiere una audiencia formal ante los miembros del panel.
- b) Padres o tutores deberán recibir notificación por escrito que el Consejo Gobernante del Distrito Escolar Unificado de Vista esta considerando expulsión.
- c) El estudiante y sus padres o tutores, o representante legal tendrá el derecho a testigos, hacer preguntas a administradores de la escuela, y presentar información en nombre del estudiante.
- d) Si el consejo Gobernante del Distrito Escolar Unificado de Vista decide expulsar al estudiante, su decisión podrá ser apelada a la Mesa Directiva de Educación del Condado. **Código de Educación 48907.**

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Guía a seguir por los estudiantes

Consideramos que la seguridad de estudiantes y del personal es la principal prioridad en Alta Vista High School.

El personal escolar participa en entrenamientos para casos de emergencia durante el año escolar y simulacros para en casos de emergencia se realizan regularmente para asegurar que el personal y los estudiantes comprendan los procedimientos.

Puede que los estudiantes estén más seguros en la escuela que en sus hogares en caso de una emergencia porque los edificios escolares son seguros en caso de terremoto y han sido diseñados con esto en mente. Se llevan a cabo inspecciones en forma regular para remover posibles peligros y hay entrenamiento disponible para el personal en Primeros Auxilios. La seguridad y el bienestar de los estudiantes de Alta Vista es nuestra preocupación número uno en el caso de una emergencia.

Los estudiantes deben seguir en silencio y rápidamente las indicaciones de los maestros y del personal en todo momento durante los simulacros y situaciones de emergencia.

Los estudiantes no deben usar los teléfonos celulares personales ni los de sus amigos para llamar a sus padres/parientes hasta que todos los estudiantes hayan sido llevados al área de evacuación y hayan sido contados. El personal de la escuela informará a los estudiantes cuándo pueden usar sus teléfonos

Al caminar, viajar en bicicleta o al tomar el transporte público, cuando se desarrolle una situación de emergencia, los estudiantes deben continuar hacia su destino (de ida y vuelta de la escuela).

En conjunto con el Plan de Preparación para en Caso de Desastre de Alta Vista, los estudiantes deben desarrollar un plan de emergencia para el hogar, con sus padres y otros miembros de sus familias.

Guía a seguir por los padres

No llame por teléfono a la escuela. *Las líneas telefónicas deben estar desocupadas para llamadas de emergencia.*

No maneje a la escuela. *Las calles deben estar lo más despejadas que se pueda para los vehículos de emergencia.*

Mantenga actualizada la información para en casos de emergencia que proporcionó a la escuela para su hijo/a.

Mantenga a la oficina de la escuela informada de cualquier condición médica que su hijo/a pueda tener y asegúrese que la oficina de la escuela tenga cualquier medicamento que necesite.

Sintonice su radio en KKLQ 600 ó KCBQ 1170 de AM. *Se ofrecerá información e indicaciones a través de la radio.*

Tenga un plan de emergencia en el hogar y haga preparativos.

INFORMACION TECNOLOGICA

El uso de la tecnología disponible en el plantel provee: Oportunidades de aprendizaje, aumento en comunicación, acceso a la información y recursos, aumento de producción y la cualidad de trabajo.

Para propósitos de esta política, el termino “Recursos de Tecnología” se refiere a la red completa de computadoras del distrito incluyendo pero no limitándose a lo siguiente: computadoras centrales, servidores de archivos, servidores de aplicaciones, servidores de comunicaciones, servidores de correo, servidores de fax, servidores de Internet, estaciones de trabajo, computadoras independientes, computadoras portátiles, Asistentes Personales, software de computadoras palmtop, aplicaciones, archivos de datos, y todas las computadoras y redes de comunicaciones internas y externas (por ejemplo; Internet, redes de valor añadido, sistemas de correo electrónico) que se puedan acceder directamente o indirectamente de la red informática del Distrito. El termino “Administrador de Sistema” se refiere a los funcionarios de la escuela y el distrito que son responsables de la gestión y el apoyo de los Recursos Tecnológicos. El “Usuario” se refiere al estudiante (y al padre/tutor de un estudiante con menos de 18 años de edad), maestro o empleado de la escuela que este utilizando los Recursos Tecnológicos.

Con el uso de los Recursos de Tecnología en el plantel viene la responsabilidad de leer, firmar y adherir a la Política del Usuario de alta Vista High School y del Distrito Escolar Unificado de Vista la Política del consejo 6021 Internet, Política del Usuario. Cuando el usuario es un estudiante menor de 18 años de edad, se requiere la firma del padre/tutor. Por favor lea este documento cuidadosamente.

El uso de Recursos de Tecnología es un privilegio que podrá ser limitado o anulado en cualquier momento. Violaciones de esta política serán tomadas seriamente y podrían resultar en alguna de las siguientes acciones disciplinarias: perder el privilegio del uso de tecnología, ya sea por un periodo indefinito o un tiempo especificado, eliminación del curso, si el que viola es un estudiante y el curso requiere el uso del Curso de Tecnología; la suspensión y/o expulsión si es un estudiante; la disciplina de acuerdo con el código o contrato si el que viola la política es un empleado; otras acciones disciplinarias bajo la política de Alta Vista High School y El Distrito Escolar Unificado de Vista; posible responsabilidad civil o criminal.

Los usuarios deberán de usar el Recurso de Tecnología lo más apropiado para el propósito legítimo y educacional relacionado con el trabajo.

Usuarios no someterán, publicaran, exhibirán o transmitirán cualquier información de los Recursos Técnicos lo cual violara o romperá los derechos de cualquier otra persona, incluyendo el derecho del autor o el derecho de prevacía; que contiene difamatoria, fraude, abuso, obscenidad, profanidad, sexualmente orientada, amenaza, rasismo ofensivo, discriminación o material ilegal o inapropiado; restringe o impide a otros usuarios de utilizan el sistema o la eficiencia del Recurso de Tecnología; alheñita actividad ilegal o utilizan el sistema para el propósito del intento de crimen.

A través de la conexión Internet Alta Vista High School y El Distrito Escolar Unificado de Vista provee acceso a las computadoras alrededor del mundo. Usuarios (y padres/tutores del Usuario que sea menor de 18 años de edad) comprende que el Sistema

Administrador no controla el contenido que reside en estos otros sistemas. Algunos sistemas podrían contener información que podría ser considerada como difamatoria, incorrecta, obscena, abusiva, profanidad, sexualmente orientada, rasismo ofensivo, parcial, discriminatorio, ilegal o cualquier otra manera inapropiada para el ambiente de la escuela. Alta Vista High School y El Distrito Escolar de Vista no permiten el uso de tal material, y habrá un intento de filtrar y cerrar el acceso a información inapropiada. Es la responsabilidad del Usuario (y del padre/tutor del Usuario menos de los 18 años de edad) que este advertido de la existencia de tal materiales, y deberá esforzarse para usarlo solamente para educación legítima o propósitos relacionados con el trabajo.

El vandalismo del software es definido como un acto malo y intencional para alterar, dañar o destruir información de otro Usuario o la información contenida en cualquier Recurso Tecnológico, la red local, o cualquier de las agencias u otras redes que están conectadas a la Internet. Cualquier estudiante que haya sido encontrado abandonando el software o hardware será disciplinado.

LOS DIEZ MANDAMIENTOS SOBRE EL USO DE LA TECNOLOGIA

1. No usaras la computadora para dañar a otras personas
2. No interferirás con los programas o trabajos de otros
3. No curiosar en los archivos o sistemas de otros
4. No usaras la computadora para robar
5. No subirás o descargaras archivos o programas sin permiso
6. No usar o copiar software del cual tu no has pagado
7. No usaras computadoras o recursos de computadoras o recursos de computadoras de otros sin permiso
8. No usaras el trabajo de otros como tuyo
9. Ten consideración y respeto cuando uses las computadoras y programas de computadoras
10. No harás algo que haga daño o que interrumpa la computadora o recursos técnicos, altere su desempeño normal, o que cause una mala función en cualquier manera por cualquier largo tiempo.

Política del Consejo Distrito Escolar Unificado de Vista

Todo Consejo político del Distrito Escolar Unificado de Vista, personal de contacto y de información en archivo en quejas puede ser encontrado en el sitio de Web: vistausd.org

La Política No Discriminación

El Consejo Gobernante del Distrito Escolar Unificado de Vista está encomendado a la igualdad de oportunidades para todo individuo en la educación. Programas y actividades del Distrito son libres de discriminación basada en género, sexo, raza, color, religión, antepasado, origen nacional, identificación de grupo étnico, estado civil o los padres, la habilidad física o mental, orientación sexual o la percepción de la característica de uno u otro. Acciones de cualquier tipo de discriminación no serán toleradas. El Consejo se asegurara que actividades ilegalmente y discriminatorias serán apropiadamente tomadas en cuenta.

Preguntas hechas con más frecuencia

- 8. ¿Es el diploma obtenido en Alta Vista igual que el diploma que se obtiene en una preparatoria regular?**
Sí. Los requisitos de graduación son los mismos en Alta Vista que en las preparatorias regulares.
- 9. ¿Cómo se ponen al corriente los estudiantes con sus créditos?**
Los créditos son otorgados por cada unidad de trabajo completado. Los contratos están estructurados de manera que los estudiantes puedan progresar a un paso avanzado. Hay múltiples de programas antes de la escuela y programas después de la escuela y programas fuera del plantel que le dan a los estudiantes la oportunidad de obtener créditos adicionales (consulte las páginas 5-8). Los estudiantes pueden obtener más de 90 créditos en un año mientras asistan AVHS.
- 10. ¿Cómo puedo supervisar el progreso de mi hijo?**
Los administradores están disponibles para hablar sobre el progreso, asistencia, conducta y puntos que preocupan del estudiante. Usted puede llamar y solicitar que se distribuya un reporte de progreso entre los maestros del estudiante. Su estudiante no está limitado a cinco créditos en cada clase. *Si su estudiante está obteniendo menos de cinco créditos por clase, él/ella está progresando más lentamente que el estudiante promedio y puede que se esté atrasando cada vez más.*
- 11. ¿Es Alta Vista un plantel seguro?**
Nos orgullecemos de ser un plantel seguro. Los estudiantes están siempre bajo rigurosa supervisión y el cupo límite en los salones de clases es de 20 estudiantes. El personal de la escuela ha sido entrenado para reconocer y resolver posibles problemas antes de que empiecen. Grupos de apoyo y servicios de asesoría así como compañeros líderes, ofrecen un enfoque positivo para los estudiantes de Alta Vista.
- 12. ¿Son muchos los estudiantes que regresan a la preparatoria regular?**
Solamente un pequeño porcentaje de estudiantes regresa a las preparatorias. Muchos estudiantes no se ponen al corriente con sus créditos a tiempo para regresar, y algunos prefieren graduarse en Alta Vista junto con sus amigos.
- 13. ¿Cómo puedo programar una cita con el personal de la escuela?**
Llame a la oficina principal y hable directamente con el director o el subdirector. Usted también puede llamar a los maestros y dejar un mensaje en su buzón de voz. Ellos le contestarán su llamada después del horario de clases para programar una cita. Todos los miembros del personal también están disponibles mediante el correo electrónico.
- 14. ¿Qué es lo que Alta Vista puede hacer para ayudar a mi estudiante con su patrón de fracaso escolar?**
Debido a que nuestra escuela es pequeña, podemos supervisar más de cerca a su estudiante y ofrecerle a usted información regularmente. Los padres reciben notificación rápidamente de los problemas de asistencia y falta de progreso del estudiante. Además, hay muchos programas de apoyo disponibles para tratar las necesidades únicas de los estudiantes de Alta Vista.
- 15. ¿Qué pasa si mi estudiante no tiene éxito en Alta Vista?**
El Equipo de Asesoría de Alta Vista supervisa constantemente el progreso de los estudiantes. Si un estudiante no está teniendo éxito en Alta Vista, se considerarán otros programas escolares para ofrecer la oportunidad que sea la correcta para el estudiante. Otros programas incluyen, Educación para Adultos, Job Corps, Estudio Independiente o escuela chárter.

